

---

**AVVISO di SELEZIONE, per TITOLI e COLLOQUIO**  
**per la copertura di UN posto di IMPIEGATO V LIVELLO – SETTORE COMMERCIO,**  
**con rapporto di lavoro subordinato a TEMPO DETERMINATO – MASSIMO 12 mesi,**  
**con regime di ORARIO A TEMPO PARZIALE – 20 ore settimanali**  
**riservato a diplomati residenti in Comuni della Provincia del Verbano Cusio Ossola**

**Art. 1**

**Oggetto e attività**

Il presente **AVVISO di SELEZIONE**, per **titoli e colloquio** con prova pratica, stabilisce e definisce la procedura per l'individuazione di n. **1(=UNO) posto di IMPIEGATO V LIVELLO – SETTORE COMMERCIO, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, fino a 12 mesi di durata, con regime di orario a tempo parziale, 20 ore settimanali, riservato a diplomati residenti in Comuni della Provincia del Verbano Cusio Ossola.**

Sede lavoro: Verbano Cusio Ossola; le attività lavorative richieste potranno svolgersi in una o più sedi del Verbano Cusio Ossola in cui risulterà necessario operare per esigenze interne. Non saranno previsti rimborsi per trasferte effettuate con auto propria all'interno del territorio del Verbano Cusio Ossola.

Le attività lavorative per cui viene effettuata la presente selezione sono le seguenti:

1. supporto alla segreteria ed al funzionamento generale (*aggiornamento sito web, pagina facebook, newsletter, ecc.*)
2. gestione corrispondenza e procedure correlate
3. organizzazione archivio:
  - a) Storico, bibliografico e documentale (Volumi storici – testi di consultazione – riviste)
  - b) Storico fascicoli studenti
  - c) In corso fascicoli studenti
4. attività amministrativa correlata alla didattica:
  - a) predisposizione e controllo registri d'aula (presenze ed assenze docenti ed allievi)
  - b) predisposizione report per liquidazione docenze
  - c) pratiche percorso tirocinio allievi: conteggio ore, verifica e tenuta libretti.
5. attività di segreteria ordinaria di routine, di supporto agli studenti per le pratiche di sportello in università, ed eventuale occasionale (statistiche, procedure operative per infortunio, ordini provveditorato-economali).
6. attività di segreteria pre-esami ed in preparazione di iniziative seminariali ed opzionali varie per gli allievi e/o in occasione di corsi e convegni aziendali per il personale con funzione e ruolo didattico.
7. collaborazione e coordinamento con settori e strutture per fornitura dati numerici ed economici utili per predisposizione documentazioni interne

**Art. 2**

**Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. **residenza in Comuni facenti parte della Provincia del Verbano Cusio Ossola.** Tale requisito deve sussistere già al momento della presentazione della domanda;

3. età non inferiore agli anni 18;
4. **diploma di maturità** (indirizzi di almeno 5 anni di durata). Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
5. **documentata esperienza lavorativa in attività di segreteria didattica svolgendo attività di assistenza, archiviazione, registrazione, elaborazione, aggiornamento dati ed informazioni; tale documentazione dovrà consistere in una dichiarazione in autocertificazione in carta libera e sottoscritta in calce che dovrà essere allegata alla domanda indicando il datore di lavoro, la durata dell'incarico in mesi e le mansioni svolte;** la mancata produzione di tale documento renderà inammissibile la domanda.
6. **conoscenza ed utilizzo dei principali sistemi applicativi informatici** (autocertificazione);
7. idoneità fisica all'impiego. L'Associazione procederà a sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
8. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
9. possesso dei diritti civili e politici attivi e passivi;
10. **essere in possesso di patente di guida "B" ed automunito.**

**Non possono accedere alla presente selezione:** coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo; coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3; coloro che sono cessati dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) essere residenti in Comuni della Provincia del Verbano Cusio Ossola;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana a livello madrelingua.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

**Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva.**

L'Associazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Presidente, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento del colloquio- prova pratica.

### Art. 3

#### **Domanda e termine di presentazione**

Per la partecipazione alla procedura selettiva, i candidati dovranno produrre apposita domanda, corredata dei titoli di cui all'art. 5, redatta in carta semplice ed utilizzando il modulo disponibile sul sito [www.univco.it](http://www.univco.it) ed allegando la documentazione ivi richiesta, che dovrà **pervenire a pena di inammissibilità entro e non oltre le ore 16:00 di venerdì 20 ottobre 2017.**

La domanda potrà essere presentata personalmente, previo appuntamento, presso la Segreteria dell'Associazione in Via Antonio Rosmini 24 a Domodossola (VB) – tel 0324.482.548 – [segreteria@univco.it](mailto:segreteria@univco.it) - o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, pena l'esclusione, all'indirizzo della segreteria sopra citata.

**La domanda dovrà essere consegnata in BUSTA CHIUSA con indicata sul frontespizio la dicitura AVVISO SELEZIONE, per TITOLI e COLLOQUIO n. 1 posto di IMPIEGATO V**

**LIVELLO - Tempo DETERMINATO 20 ORE SETTIMANALI- SETTORE COMMERCIO prot. n. 571/2017**, con i riferimenti del candidato (nome, cognome, indirizzo, telefono).

In caso di utilizzo della POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, l'invio dovrà essere effettuato all'indirizzo [associazione.arsunivco@pec.it](mailto:associazione.arsunivco@pec.it), entro il termine perentorio sopra indicato con le seguenti modalità:

OGGETTO: *AVVISO SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO PROT. N. 571/2017;*

TESTO: **AVVISO SELEZIONE**, per TITOLI e COLLOQUIO n. 1 posto di IMPIEGATO V LIVELLO - Tempo DETERMINATO 20 ORE SETTIMANALI- SETTORE COMMERCIO prot. n. 571/2017 con i riferimenti del candidato (nome, cognome, indirizzo, telefono)

*ALLEGATO MESSAGGIO cartella zippata contenente la documentazione richiesta in file formato .pdf; tale cartella verrà aperta ed i documenti verranno stampati in formato cartaceo alla presenza della Commissione esaminatrice.*

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine e l'ora sopra indicati, ovvero in formati e modalità diversi da quelli sopra specificati. **Si precisa che non farà fede il timbro di spedizione dell'istanza ma solo ed esclusivamente la data di ricezione e protocollazione della medesima istanza.**

La mancata sottoscrizione della domanda pregiudica il diritto di essere ammessi alla selezione.

#### **Art. 4**

##### ***Dichiarazione da formulare nella domanda***

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) **di risiedere in un Comune della Provincia del Verbano Cusio Ossola** e di essere iscritto nelle liste elettorali del medesimo, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione; la residenza deve sussistere al momento di presentazione della domanda;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- 6) **il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, primo comma, punto 4), del presente bando;**
- 7) **il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2, primo comma, punto 5) del presente bando;**
- 8) **di essere a conoscenza e di essere in grado di utilizzare autonomamente i principali sistemi applicativi informatici;**
- 9) **di essere in possesso di patente di guida tipo "B" ed automunito;**
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 11) nel caso abbia prestato servizio presso una pubblica amministrazione, di non essere stato destituito o dispensato per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero non essere cessato dal servizio a

seguito di licenziamento disciplinare;

**12)** i titoli valutabili ai sensi del successivo art. 5 e quelli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, così come precisato nel successivo art. 7. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

**13)** i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**14)** il preciso domicilio eletto ai fini della partecipazione all'Avviso di Selezione.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. **L'omissione delle dichiarazioni di cui ai punti 4), 6), 7), 8) e 9) determina l'inammissibilità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.**

L'associazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito, anche di posta elettronica, da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 5

##### Valutazione dei titoli

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio non superiore a **punti 30**.

Le categorie dei titoli che saranno oggetto di valutazione e il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse con riguardo all'attinenza dei medesimi, sono le seguenti:

TITOLO	PUNTEGGIO
<b>Esperienza lavorativa attinente alla figura professionale richiesta</b> (si veda art. 2, punto 5)	<b>3 punti</b> ogni semestre lavorato <b>fino a max 15 punti</b>
<b>Diploma di laurea universitario di II livello (o vecchio ordinamento), di master universitari di I o di II livello</b> in ambiti quali: giurisprudenza, economia (aziendale ecc), scienze politiche, scienze sociali, marketing, comunicazione	<b>3 punti</b>
<b>Diploma di laurea universitario di I livello in corsi di laurea</b> quali: giurisprudenza, economia (aziendale ecc), scienze politiche, scienze sociali, marketing, comunicazione	<b>2 punti</b>
<b>Diploma di Maturità istruzione scolastica superiore</b> di almeno 5 anni di durata	<b>3 punti</b> con votazione pari a 60/60 o 100/100  <b>2,5 punti</b> con votazione uguale o superiore a 54/60 o 90/100 e fino a 59/60 o 99/100 compresi  <b>1,5 punti</b> con votazione superiore a 48/60 o 80/100 ed inferiore a 54/60 o 90/100

<p><b>Iscrizione liste di collocamento presso Centro per l'Impiego Provincia VCO da almeno 12 mesi ed in possesso di età superiore ad anni 50</b></p>	<p><b>2,5 punti</b></p>
<p><b>Corsi di formazione/aggiornamento, corsi post diploma e post laurea, competenze linguistiche, master, specializzazioni e titoli equipollenti</b></p>	<p><b>1 punto per ogni titolo</b> Corso durata minima 6 mesi <b>0,2 punti per ogni titolo</b> Corso durata inferiore a 6 mesi</p>

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dalla commissione prima dell'espletamento del colloquio.

I Candidati dovranno allegare alla domanda ed entro il termine di cui al precedente art. 3 *i titoli (in autocertificazione) e le esperienze lavorative che si ritiene utile produrre, secondo le modalità specificate*, ai fini della presente selezione, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (*modulo allegato*);

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Relativamente ai candidati stranieri, i certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

*Le dichiarazioni sostitutive dei titoli e delle esperienze lavorative di cui sopra devono contenere tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati dichiarati.*

Non sarà presa in considerazione qualsiasi documentazione che perverrà oltre il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

## Art. 6

### **Colloquio – prova pratica**

Il colloquio è da intendersi anche come prova pratica. Al colloquio – prova pratica potrà essere attribuito un punteggio non superiore a **punti 30**.

Saranno ammessi al colloquio **solamente i primi CINQUE candidati della graduatoria** che andrà a formarsi dopo la valutazione dei titoli. I candidati in posizione utile a parità di punteggio saranno ammessi comunque al colloquio-prova pratica

La **graduatoria provvisoria** contenente l'elenco dei candidati ammessi al colloquio – prova pratica sarà pubblicata sul sito internet dell'Associazione [www.univco.it](http://www.univco.it) **entro il 27 ottobre 2017** e sarà comunicata, esclusivamente a mezzo e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati. La pubblicazione sul sito della graduatoria provvisoria, e la relativa comunicazione a mezzo e-mail è da intendersi *a titolo di convocazione formale*, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, nel giorno e nell'ora fissati per lo svolgimento del colloquio- prova pratica.

L'Associazione non assume alcuna responsabilità in caso di indicazioni errate di posta elettronica da parte dei candidati, ovvero in caso di malfunzionamenti da parte dei webserver, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

***Il colloquio verterà sull'approfondimento delle motivazioni, delle esperienze lavorative e dei titoli contenuti nei CV dei candidati, e su alcune verifiche pratiche correlate alle tipiche attività di segreteria.***

Le prove che saranno oggetto di valutazione dei candidati ammessi al colloquio-prova pratica risulteranno essere le seguenti:

<b>PROVA</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Presentazione personale e professionale Colloquio</b> preparare 5 minuti di presentazione orale cui seguiranno approfondimenti sul CV da parte della Commissione	<b>fino a max 15 punti</b>
<b>Prova pratica – simulazione attività di ufficio</b> saranno forniti istruzioni e strumenti per la prova che potrà consistere, a titolo di esemplificativo, ma non esaustivo, nell'utilizzo di sistemi informatici su PC quali word, excel, mail, ecc ovvero attività di ufficio, ecc.	<b>fino a max 15 punti</b>

Il colloquio – prova pratica avverrà singolarmente con ciascuno dei candidati ammessi (durata ipotizzata 30' circa per candidato) e si svolgerà, entro il **31 ottobre 2017** nella sede ed all'orario indicati nella comunicazione di convocazione.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio – prova pratica dovranno presentarsi in tale occasione muniti di documento di riconoscimento in corso di validità (con fotografia), rilasciato da un'amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

#### **Art. 7**

##### ***Preferenze a parità di merito***

I titoli preferenziali che danno diritto a preferenza in caso di parità di punteggio in sede di graduatoria finale, sono i seguenti:

- 1) aver già collaborato con l'Associazione ARS.UNI.VCO;
- 2) iscrizione liste di collocamento;
- 3) più anziano d'età.

#### **Art. 8**

##### ***Commissione esaminatrice***

La Commissione esaminatrice della presente selezione sarà composta da tre Commissari e verrà nominata dal Presidente dell'Associazione successivamente alla scadenza del termine apposto dal presente Avviso di Selezione per la presentazione di candidature.

#### **Art. 9**

##### ***Approvazione della graduatoria finale***

La graduatoria finale sarà formata sommando i punteggi, come sopra individuati, assegnati dalla Commissione a ciascun candidato nella valutazione dei titoli e nella valutazione del colloquio - prova pratica, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal precedente art. 7.

Al termine della procedura di selezione, sulla base delle risultanze e dei verbali redatti a cura della Commissione esaminatrice, il Presidente dell'Associazione approverà la graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito dell'Associazione ARS.UNI.VCO [www.univco.it](http://www.univco.it)

**NON saranno ammissibili eventuali reclami circa la formazione della graduatoria finale, essendo inappellabile la valutazione della Commissione, se non, ed esclusivamente, per evidenti e dimostrabili errori materiali.**

#### **Art. 10**

##### **Contratto di lavoro**

Il candidato classificatosi al primo posto della graduatoria finale, fatta salva l'eventualità di cui ai commi 7 e 8 del successivo art. 12, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato fino a 12 mesi di durata, a regime di orario a tempo parziale 20 ore settimanali, **IMPIEGATO V LIVELLO C.C.N.L. COMMERCIO**. Il contratto potrà essere oggetto di rinnovo per un periodo di tempo uguale o ridotto.

Si prevede che l'inserimento lavorativo avvenga con il mese di novembre 2017.

Nel contratto sarà previsto un **periodo di prova di almeno QUATTRO MESI**; NON saranno invece previsti rimborsi per trasferte effettuate con auto propria, o con altri mezzi, all'interno del territorio del Verbano Cusio Ossola.

Qualora il candidato classificatosi al primo posto in graduatoria, in qualsiasi momento, rifiutasse o rinunciasse di sottoscrivere il contratto proposto, ovvero fosse oggetto di esclusione o di revoca per i motivi di cui al presente avviso, ovvero non superasse il periodo di prova previsto dal comma precedente, si procederà oltre con i candidati classificati secondo GRADUATORIA FINALE.

#### **Art. 11**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai fini del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, citato nelle premesse, si informa che l'Associazione ARS.UNI.VCO si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tali dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali all'avviso di selezione ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

#### **Art. 12**

##### **Norme finali**

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. In particolare le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi verranno segnalati da parte di ARS.UNI.VCO all'Autorità Giudiziaria competente.

I dati personali acquisiti (ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003) saranno utilizzati dall'Associazione ARS.UNI.VCO solamente ai fini dell'espletamento della formalità di valutazione previste dal presente AVVISO.

**Con la sottoscrizione e la relativa presentazione della domanda di ammissione, ciascun candidato dichiara di aver preso visione del presente avviso di selezione e di accettare tutte le disposizioni ivi contenute, compresa l'autorizzazione alla pubblicazione dei propri dati in graduatoria (parziale e finale).**

Il presente Avviso di Selezione viene pubblicato sul sito dell'Associazione ARS.UNI.VCO [www.univco.it](http://www.univco.it) e sarà disponibile in originale presso l'Ufficio di Segreteria di Domodossola dell'Associazione.

Tutte le comunicazioni saranno trasmesse ai candidati unicamente **tramite posta elettronica** agli indirizzi forniti dai medesimi.

Il Presidente è stato autorizzato alla pubblicazione del presente Avviso di Selezione ai sensi di Deliberazione del Consiglio Direttivo – CD n. 4.4.17 del 25.09.2017.

L'emanazione dell'avviso, l'espletamento della selezione e la formazione della graduatoria NON obbligano ARS.UNI.VCO a procedere alla stipula del contratto.

ARS.UNI.VCO si riserva, in ogni momento, la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla stipulazione del contratto per ragioni organizzative o finanziarie.

**Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al responsabile della presente selezione, dott.ssa Federica Fili, ai seguenti recapiti: tel. 0324.482.548 - email: [federica.fili@univco.it](mailto:federica.fili@univco.it).**

Si dà atto che il presente avviso è pubblicato in data odierna sul sito [www.univco.it](http://www.univco.it)

Domodossola, li 6 ottobre 2017

Il Presidente  
dott. Giulio Gasparini  
*f.to in originale*