



**Prot. n. 200**

**AVVISO DI SELEZIONE**  
**di**

- **n. 1 ADDETTO SEGRETERIA STUDENTI/ASSISTENTE APPELLI per la sede di Domodossola**
  - **n. 1 ASSISTENTE APPELLI per la sede di Verbania**
  - **n. 1 TECNICO VIDEO CONFERENZA/ASSISTENTE APPELLI per la sede di Verbania**
  - **n. 1 TECNICO AULA INFORMATICA per la sede di Domodossola**
- CORSO DI LAUREA in INGEGNERIA INFORMATICA e CORSO DI LAUREA in INGEGNERIA ELETTRONICA - Corsi a distanza attivati nel Verbano Cusio Ossola dal POLITECNICO di TORINO per l'a.a. 2011/12**

Nell'a.a. 2011/2012 l'Associazione attiverà **nel Verbano Cusio Ossola**, un servizio di segreteria studenti e n. 4 sessioni di appelli di profitto a Domodossola e a Verbania, relativamente ai seguenti **Corsi di laurea a Distanza del Politecnico di Torino**:

- **Ingegneria Informatica,**
- **Ingegneria Elettronica.**

Le quattro sessioni di appelli di profitto che saranno attivate nel Verbano Cusio Ossola per l'a.a. 2011/2012 saranno le seguenti:

- Gennaio 2012
- Maggio 2012
- Luglio 2012
- Settembre 2012

Per la sede di Verbania si ricerca:

**POSIZIONE A) n. 1 risorsa umana per lo svolgimento di Assistente agli appelli con le seguenti mansioni:**

1. presenza continuata in aula a TUTTI gli appelli (36 x4) previsti con responsabilità personale di sorveglianza circa correttezza svolgimento prove d'esame
2. coordinamento con la segreteria locale per la ricezione delle iscrizioni da parte degli studenti;
3. contatto previo con la segreteria del Politecnico di Torino ed invio iscrizioni
4. ricezione in via riservata della prova d'esame validata direttamente dal Politecnico di Torino e distribuzione agli iscritti all'apertura dell'appello;
5. ritiro elaborati degli iscritti presenti, validazione e sottoscrizione del modulo di assunzione responsabilità ed invio elaborati al Politecnico di Torino per valutazione del docente
6. comunicazione risultati di ciascun appello

La riservatezza, e l'impegno alla riservatezza, delle attività dell'assistente determina una responsabilità giuridica (anche penale) piena e personale.

**POSIZIONE B) n. 1 Tecnico Videoconferenza/Assistente agli appelli con le seguenti mansioni**

1. ottima conoscenza ed ottima capacità di utilizzo di strumentazione e di apparati tecnologici, informatici e di videoconferenza;



2. coordinamento con Politecnico di Torino per trasmissione dati e videoconferenze;
3. presenza continuata in aula a TUTTI (36x4) gli appelli previsti nel corso del 2012 con responsabilità personale di sorveglianza circa correttezza svolgimento prove d'esame
4. coordinamento con la segreteria locale per la ricezione delle iscrizioni da parte degli studenti;
5. contatto previo con la segreteria del Politecnico di Torino ed invio iscrizioni
6. ricezione in via riservata della prova d'esame validata direttamente dal Politecnico di Torino e distribuzione agli iscritti all'apertura dell'appello;
7. ritiro elaborati degli iscritti presenti, validazione e sottoscrizione del modulo di assunzione responsabilità ed invio elaborati al Politecnico di Torino per valutazione del docente
8. comunicazione risultati di ciascun appello

La riservatezza, e l'impegno alla riservatezza, delle attività di assistente determina una responsabilità giuridica (anche penale) piena e personale.

Per la sede di Domodossola, si ricerca

**POSIZIONE C) n. 1 ADDETTO SEGRETERIA STUDENTI/ASSISTENTE APPELLI con le seguenti mansioni:**

1. presenza continuata in aula a TUTTI gli appelli (36 x 4) previsti nel corso del 2012 con responsabilità personale di sorveglianza circa correttezza svolgimento prove d'esame
2. coordinamento con la segreteria locale per la ricezione delle iscrizioni da parte degli studenti;
3. contatto previo con la segreteria del Politecnico di Torino ed invio iscrizioni
4. ricezione in via riservata della prova d'esame validata direttamente dal Politecnico di Torino e distribuzione agli iscritti all'apertura dell'appello;
5. ritiro elaborati degli iscritti presenti, validazione e sottoscrizione del modulo di assunzione responsabilità ed invio elaborati al Politecnico di Torino per valutazione del docente
6. comunicazione risultati di ciascun appello
7. raccordo e comunicazione tra la segreteria locale e la segreteria studenti dei corsi a distanza del Politecnico di Torino
8. buone conoscenze informatiche (Pacchetto Office e Outlook express)
9. contatto e front office con studenti iscritti all'a.a. 2011/12
10. n. 2 giorni a settimana di presenza per apertura (2/3 ore/giorno max) segreteria da gennaio a luglio 2012 e nel mese di settembre 2012

La riservatezza, e l'impegno alla riservatezza, delle attività di assistente determina una responsabilità giuridica (anche penale) piena e personale.

**POSIZIONE D) n. 1 Tecnico Aula Informatica sede di Domodossola con le seguenti mansioni**

1. supervisore e responsabile tecnico di aula informatica/multimediale Domodossola
2. ottima conoscenza ed ottima capacità di utilizzo di strumentazione e di apparati tecnologici, informatici e di videoconferenza;
3. coordinamento con Politecnico di Torino per trasmissione dati e videoconferenze;

La graduatoria sarà formata sulla base delle disponibilità pervenute.



I prescelti saranno coordinati dall'Associazione, che opererà in stretta collaborazione con gli ambienti universitari; nell'a.a. 2011/12 tale collaborazione sarà particolarmente attiva con il CeTeM (Centro per la Teledidattica e la Multimedialità) del Politecnico di Torino, diretto dal prof. Matteo Sonza Reorda.

**COSTITUISCONO TITOLI PREFERENZIALI:**

- aver collaborato con l'Associazione ARS.UNI.VCO nella gestione dei Corsi di Laurea attivati sul territorio
- aver maturato un'ottima conoscenza ed un'ottima capacità di utilizzo di apparati informatici, di video-conferenza e di infrastrutture tecnologiche
- aver già svolto attività di assistenza ad appelli di profitto universitari nel Verbano Cusio Ossola
- aver svolto attività di segreteria studenti e di contatto con le segreterie di Atenei e con docenti universitari
- aver collaborato con il Politecnico di Torino – o comunque con Atenei erogatori di Corsi di laurea a distanza
- **altri requisiti** (specificare e documentare)

**LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, IN CARTA LIBERA, CORREDATE DI CURRICULUM, DOVRANNO PERVENIRE, ANCHE A MEZZO FAX AL N. 0324.227.375, ad ARS.UNI.VCO, Via Rosmini 24, 28845 Domodossola (VB) ENTRO E NON OLTRE IL 31 OTTOBRE 2011.**

**I PARTECIPANTI POTRANNO PRESENTARE UNA SOLA DOMANDA E CONCORRERE PER UNA SOLA POSIZIONE.**

**DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE AL 31.10.2011 OVVERO CONTENENTI CANDIDATURE MULTIPLE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

A seguito della presentazione delle domande, una Commissione composta da TRE componenti del Consiglio Direttivo di ARS.UNI.VCO e dal prof. Daniele Fuselli, valutati i *curricula* pervenuti, comunicherà la relativa graduatoria.

**L'idoneità sarà comunque successivamente ed ulteriormente accertata mediante colloquio personale con responsabili del Politecnico di Torino.**

ARS.UNI.VCO in base all'elenco predisposto dalla suddetta Commissione, riconoscerà ai candidati prescelti il seguente trattamento economico:

- o **euro 1.500,00**(=millecinquecento/00) **lordi onnicomprensivi** per le attività di Assistenza agli appelli svolte nell'AULA di Verbania previste per l'anno 2012 (**Pos. A**);
- o **euro 1.500,00**(=millecinquecento/00) **lordi onnicomprensivi** per le attività di Tecnico di Videoconferenza/Assistenza agli appelli svolte nell'AULA di Verbania previste per l'anno 2012 (**Pos. B**);
- o **euro 4.000,00**(=quattromila/00) **lordi onnicomprensivi** per le attività di Assistenza a Tutti gli appelli presso la sede di Domodossola previsti per l'anno 2012 e per la contestuale attività di Segreteria Studenti nel relativo periodo (**Pos. C**);
- o **euro 1.500,00**(=millecinquecento/00) **lordi onnicomprensivi** per le attività di Tecnico di Aula Informatica presso la sede di Domodossola per l'anno 2012 (**Pos. D**);



Con la sottoscrizione e la relativa presentazione della domanda di partecipazione, i candidati dichiarano di aver preso visione del presente bando e di accettare tutte le disposizioni ivi contenute. I dati personali acquisiti (ai sensi del D.Lgs n. 196/2003) saranno utilizzati dall'Associazione ARS.UNI.VCO solamente a fini amministrativi e contabili.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito di ARS.UNI.VCO. ([www.univco.it](http://www.univco.it)).

Il Presidente  
dott. Giulio Gasparini  
*f.to Giulio Gasparini*

Domodossola 10 ottobre 2011