

TERMINI E CONDIZIONI

RICHIESTE ORDINARIE 2015

1. SOGGETTI DESTINATARI – AMBITO TERRITORIALE
2. RICHIESTE AMMISSIBILI
3. CRITERI DI ESCLUSIONE GENERALI
4. SCADENZE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
5. CRITERI DI SELEZIONE
6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE
7. ASSISTENZA TECNICA ALLA COMPILAZIONE
8. COMUNICAZIONE E MODALITÀ DELL'ASSEGNAZIONE
9. ACCETTAZIONE, GESTIONE DEI CONTRIBUTI E RENDICONTAZIONE

1. SOGGETTI DESTINATARI – AMBITO TERRITORIALE

Tutti i soggetti organizzati la cui costituzione sia antecedente il 31-12-2013 che operano senza finalità di lucro in una delle seguenti aree:

- Arte e Cultura,
- Ricerca e Istruzione,
- Welfare e Territorio

e che svolgano un'attività sul territorio delle Regioni Piemonte e Valle d'Aosta.

Una singola organizzazione può essere beneficiaria di un solo contributo nel corso di un esercizio. Sono esclusi dall'applicazione di questo principio i soggetti partner della Fondazione CRT nell'ambito dei progetti propri, gli enti pubblici e le istituzioni rilevanti individuate dalla Fondazione.

2. RICHIESTE AMMISSIBILI

Nelle richieste ordinarie rientrano tutte le domande per iniziative/progetti non oggetto di specifici bandi emessi dalla Fondazione per il 2015 (www.fondazione crt.it/attività).

Qualora l'iniziativa o l'attività risulti collegata a Expo 2015 l'ente dovrà evidenziarlo in fase di richiesta del contributo, tramite compilazione di un campo specifico all'interno della modulistica on line per la presentazione delle domande.

3. CRITERI DI ESCLUSIONE GENERALI

Tenuto conto delle norme dello statuto e del Regolamento dell'Attività Istituzionale e delle politiche di intervento della Fondazione sono indicati qui di seguito:

- A) i soggetti esclusi dalla possibilità di accedere a contributo
- B) le richieste che per il loro contenuto non possono essere ammesse all'istruttoria

A. Soggetti esclusi

- enti con fini di lucro o imprese di qualsiasi natura, con eccezione delle imprese strumentali e delle cooperative sociali di cui alla L. 381/1991 e succ. modificazione, nonché dei soggetti di cui alla L. 103/2012; al riguardo si specifica che l'assenza di finalità di lucro deve essere esplicitata nello statuto e che con la sottoscrizione della richiesta di contributo il legale rappresentante dovrà dichiarare che non è prevista la distribuzione,

anche in modo indiretto, di utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'ente, salvo che la destinazione o distribuzione siano imposte dalla legge, e che il patrimonio dell'ente sarà devoluto in caso di suo scioglimento per qualsiasi causa, ad altro ente senza fini di lucro o per fini di pubblica utilità;

- partiti e movimenti politici e loro articolazioni organizzative;
- organizzazioni sindacali, di patronato o di categoria;
- associazioni sportive, sia professionali che dilettantistiche, salvo che l'attività sia prevalentemente diretta a favore di soggetti svantaggiati;
- associazioni e gruppi ricreativi;
- organizzazioni la cui attività presupponga comportamenti discriminatori e condizionamenti ideologici o politici o determinati dal sesso, dalla razza, dal credo religioso o ideologico, dallo stato civile dei destinatari finali dell'intervento;
- soggetti che perseguono finalità incompatibili con quelle della Fondazione.

B. Richieste non ammesse all'istruttoria

- Tutte le richieste per iniziative oggetto di specifici bandi emessi dalla Fondazione CRT per il 2015 salvo diversa indicazione fornita nel regolamento di ciascun bando
- richieste finalizzate a generico sostegno attività provenienti da soggetti pubblici, Cooperative Sociali e Consorzi
- richieste per interventi strutturali, ristrutturazioni, adeguamenti normativi ed arredi relativi a reparti ospedalieri, scuole primarie e scuole secondarie di primo e secondo grado e Atenei
- richieste per la realizzazione di nuove strutture e porzioni di nuove strutture
- richieste finalizzate ad organizzazione di convegni e seminari, di importo superiore ad € 11.000 e prive di cofinanziamento pari almeno ai 2/3 della spesa preventivata
- richieste finalizzate alla realizzazione di pubblicazioni
- richieste volte all'acquisto di beni immobili - o di loro porzioni - anche se sottoposti a vincolo di tutela
- richieste finalizzate al sostegno di borse di dottorato
- richieste volte all'acquisto di attrezzature sanitarie
- richieste volte all'acquisto ed/o allestimento di autoambulanze
- richieste da parte di comuni o altri enti preposti relative ad interventi di realizzazione o manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti viarie e delle opere pubbliche, delle reti di servizio, dell'arredo urbano e di gestione del territorio
- richieste non presentate attraverso l'apposita modulistica on-line, richieste prive degli allegati obbligatori e richieste non presentate entro la scadenza indicata.

4. SCADENZE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate tassativamente all'interno delle seguenti finestre temporali:

Dal 26 febbraio al 15 aprile 2015
Dal 1 luglio al 30 settembre 2015

In caso di accoglimento della domanda non saranno ammessi giustificativi recanti data antecedente alla data di presentazione della domanda.

Non potranno inoltre essere avanzate richieste di contributo afferenti iniziative già concluse al momento della presentazione della domanda.

5. CRITERI DI SELEZIONE

Le richieste giudicate ammissibili in base alla sussistenza dei requisiti richiesti, saranno valutate comparativamente sulla base dei seguenti criteri:

- Efficacia dell'intervento/attività nei confronti del territorio
- Sostenibilità dell'intervento e adeguatezza del cofinanziamento
- Strutturazione/affidabilità dell'organizzazione
- Valutazione qualitativa dell'iniziativa
- Completezza e coerenza documentale

In considerazione della situazione socioeconomica, in tutte le tre aree di intervento della Fondazione (Arte e Cultura, Ricerca e Istruzione, Welfare e Territorio), fra i progetti risultanti conformi ai criteri sopra indicati, verrà data priorità a quelli che contengano elementi atti a:

- favorire lo sviluppo economico e sociale;
- favorire l'inserimento lavorativo e la promozione sociale di giovani e persone in stato di disagio, anche attraverso percorsi che prevedano forme di reciprocità;
- promuovere l'integrazione sociale e la coesistenza fra le diverse culture;
- creare coesione operativa fra soggetti operanti negli stessi ambiti in grado di dar vita a veri network con capacità di cogliere opportunità di scala e di riduzione dei costi, nonché di fare rete fra di loro e con le altre realtà del territorio;

- rappresentare "progetti mirati", piuttosto che richieste generiche di contributo a sostegno dell'attività;
- favorire lo sviluppo della capacità di autofinanziamento attraverso le diverse forme di raccolta fondi (strumenti complessi, uso nuove piattaforme, fidelizzazione, ecc);
- attivare collaborazioni con altre istituzioni del territorio in grado di aumentare le possibilità di inserimento nell'ambito della progettazione europea, nazionale, regionale.

Per quanto concerne le richieste provenienti da istituti scolastici di ogni ordine e grado, costituirà elemento di priorità la presentazione di proposte progettuali aventi ad oggetto iniziative finalizzate a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica che prevedano l'attivo coinvolgimento degli istituti scolastici e delle famiglie.

La selezione delle richieste e l'assegnazione dei contributi saranno effettuate ad insindacabile giudizio della Fondazione CRT.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Per la presentazione delle domande è necessario collegarsi al **servizio di compilazione on line** disponibile sul sito (www.fondazioneert.it/contributi) e compilare l'apposito modulo "richieste ordinarie 2015".

Al termine della procedura di compilazione online – e dopo il caricamento elettronico di tutti gli allegati di cui sotto – il sistema produrrà il **modulo** definitivo che dovrà essere stampato, sottoscritto dal legale rappresentante, acquisito tramite una scansione in formato .PDF ed inviato con upload mediante il medesimo servizio di compilazione online: questo atto concluderà validamente l'invio della richiesta.

Tutte le richieste dovranno, pena l'inammissibilità, essere obbligatoriamente presentate attraverso l'apposita modulistica e accompagnate dai seguenti documenti obbligatori sottoscritti dal legale rappresentante dell'organizzazione richiedente ove specificato:

PER TUTTI GLI ENTI

- Modulo di richiesta risultante dalla compilazione della domanda
- Documento d'identità del legale rappresentante
- Documento attestante i poteri di firma del legale rappresentante dell'ente; (N.B. In caso di soggetto delegato dal legale rappresentante, è obbligatorio allegare copia della delega corredata del documento d'identità del delegato in corso di validità)

- Relazione descrittiva dell'iniziativa/attività proposta corredata di quadro economico dettagliato e preventivi di spesa.

In aggiunta PER GLI ENTI DI NATURA PRIVATA E PER I CONSORZI (aventi natura di soggetti no profit, anche se di natura pubblica)

- Statuto vigente
- Atto costitutivo riportante le firme apposte alla costituzione.
- Bilancio consuntivo 2014 o, in mancanza, preconsuntivo sottoscritto dal legale rappresentante.
- Bilancio preventivo 2015 sottoscritto dal legale rappresentante.

N.B. Anche nei casi in cui il soggetto richiedente non sia tenuto a redigere bilanci consuntivi/preventivi occorrerà allegare uno schema consuntivo di entrate ed uscite per l'anno 2014 nonché un prospetto di entrate ed uscite previste per l'anno 2015.

Il soggetto richiedente sarà inoltre tenuto ad allegare documentazione comprovante l'effettiva acquisizione delle risorse di cofinanziamento da terzi dichiarate come "acquisite" in fase di compilazione della domanda online.

L'ente potrà allegare contestualmente alla domanda ulteriore documentazione integrativa, oltre a quella richiesta, utile a fornire ulteriori elementi per l'istruttoria della domanda ed eventuale lettera di accompagnamento su carta intestata dell'ente a firma del legale rappresentante.

Non sarà accettata documentazione inviata oltre il termine di scadenza della domanda o non sottoscritta dal legale rappresentante.

In fase di compilazione della domanda tutti i documenti dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF mediante apposito sistema di upload (allegato in forma elettronica).

Il modulo firmato in tutte le sue parti dovrà essere inviato in formato PDF mediante apposito sistema di upload (analogamente agli altri documenti allegati alla domanda) tassativamente entro le due scadenze del 15 aprile 2015 e del 30 settembre 2015.

Si precisa che trattasi di documento originale sottoscritto, scannerizzato ed acquisito in formato PDF e non sarà necessario attivare alcun sistema di certificazione digitale della firma.

Farà fede la data di completamento della procedura di caricamento on line attivata da parte dell'ente.

Non sono consentite altre modalità di consegna (es. a mezzo posta, a mano, ecc.)

Le richieste consegnate con altre modalità diverse da quella prevista (online) oppure inserite oltre l'ultima scadenza disponibile del 30 settembre 2015, oppure incomplete o prive delle firme verranno escluse d'ufficio.

Si evidenzia pertanto che in fase di presentazione della domanda di contributo non dovrà essere inviato alcun materiale cartaceo alla Fondazione.

Tuttavia l'originale del modulo dovrà essere conservato con cura dall'ente richiedente per un successivo invio cartaceo solo in caso di accoglimento della richiesta.

7.ASSISTENZA TECNICA ALLA COMPILAZIONE

La Fondazione CRT ha istituito un servizio di assistenza al quale ci si può rivolgere per questioni tecniche riguardanti le problematiche di accesso e di compilazione relative alla modulistica on line scrivendo a assistenzarol.fcrto@strutturainformatica.com.

Per informazioni generali sul contenuto e le linee guida per la presentazione delle domande è possibile consultare il sito internet della Fondazione alla voce FAQ o contattare direttamente gli uffici via mail all'indirizzo progetti@fondazionecert.it ponendo come oggetto della mail 'Richieste Ordinarie2015_Informazioni'.

8.COMUNICAZIONE E MODALITÀ DELL'ASSEGNAZIONE

L'elenco degli assegnatari relativo alla prima scadenza sarà pubblicato entro la fine del mese di luglio 2015; quello relativo alla seconda scadenza entro la fine del mese di dicembre 2015 sul sito web www.fondazionecert.it.

Agli assegnatari sarà data comunicazione scritta da parte del Presidente della Fondazione, contenente ulteriori istruzioni per il perfezionamento dell'assegnazione: tale comunicazione sarà inviata esclusivamente in formato digitale a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail segnalato dall'organizzazione richiedente.

Si ricorda che, accedendo nuovamente con il proprio username e password al servizio "Richieste On Line" (<http://rol.fondazionecert.it/>), è possibile seguire l'iter della propria richiesta e scaricare, non appena queste siano disponibili, le eventuali lettere di comunicazione ufficiali.

In caso di mancato accoglimento delle richieste di contributo non è prevista la formalizzazione di una comunicazione scritta da parte della Fondazione.

Le richieste presentate nella prima scadenza e non accolte non potranno essere ripresentate nella seconda scadenza "Richieste Ordinarie 2015".

9. ACCETTAZIONE E GESTIONE DEI CONTRIBUTI

In caso di accoglimento della richiesta i beneficiari dovranno sottoscrivere apposito modulo di accettazione e disciplinare di gestione e rendicontazione allegati alla lettera di comunicazione dell'assegnazione.

Tale documentazione dovrà essere stampata, sottoscritta dal legale rappresentante ed inviata, tassativamente in forma cartacea insieme all'originale del modulo e a una copia del documento di identità, entro i termini indicati nella lettera di assegnazione al seguente indirizzo:

Fondazione CRT
Richieste Ordinarie 2015 – accettazione contributo
Via XX Settembre 31
10121 TORINO (TO)

Con l'accettazione del contributo i beneficiari si impegneranno, fra l'altro, a:

- impiegare i fondi ottenuti per le finalità per le quali sono stati erogati. Eventuali richieste di variazioni di destinazione o di destinatario del contributo potranno essere formalizzate solo in casi eccezionali, motivati da elementi oggettivi e opportunamente documentati, e dovranno essere sottoposte all'esame della Fondazione. L'esito della valutazione da parte della Fondazione sarà reso noto all'ente tramite comunicazione scritta;
- utilizzare e rendicontare il contributo deliberato entro il termine stabilito (di norma 18 mesi dalla comunicazione di assegnazione del contributo da parte della Fondazione CRT). Eventuali proroghe dei termini di utilizzo del contributo (max 12 mesi) potranno essere richieste solo in casi eccezionali opportunamente motivati e comunque almeno trenta giorni prima della scadenza. L'esito della richiesta sarà reso noto all'ente tramite comunicazione scritta;
- svolgere le attività oggetto del contributo nel rispetto delle norme vigenti, della correttezza gestionale ed amministrativa, nonché delle norme di comportamento contenute nel Codice Etico della Fondazione CRT (reperibile sul sito www.fondazione crt.it) in coerenza con gli scopi statuari ed i regolamenti della Fondazione medesima (in particolare evitando situazioni di conflitto di interesse fra l'organizzazione beneficiaria ed i fornitori di beni e servizi strumentali alla realizzazione delle attività); in tale ambito si precisa che il contributo della Fondazione non potrà essere utilizzato a copertura di fatture emesse da amministratori e/o componenti di organi, dipendenti o membri dell'ente/associazione beneficiario/a;
- provvedere alla richiesta di liquidazione – integrale o anche frazionata – mediante trasmissione della documentazione di spesa a supporto e di una relazione (datata e firmata dal legale rappresentante) sull'attività oggetto del contributo, sullo specifico

- utilizzo del contributo della Fondazione CRT, sulle eventuali forme di monitoraggio adottate per la verifica dell'efficacia del progetto finanziato;
- autorizzare il personale di Fondazione CRT o soggetti terzi specificamente incaricati alla verifica delle attività direttamente presso la sede dell'organizzazione;
 - fornire alla Fondazione CRT tutte le informazioni e i documenti attinenti alla realizzazione dell'attività che siano richieste dalla Fondazione stessa;
 - utilizzare correttamente il nome ed il logo ufficiale della Fondazione CRT – ferma restando la responsabilità che assume nell'usarlo limitatamente a quanto riguardante il presente contributo – su qualunque materiale ed in qualunque occasione di comunicazione inerente l'intervento finanziato, adoperandosi per quanto possibile per la corretta citazione di Fondazione CRT in caso di pubblicazione di articoli (il logo ufficiale deve essere scaricato dal sito www.fondazione crt.it; eventuali materiali devono essere inviati per approvazione a relazioniesterne@fondazione crt.it);
 - autorizzare l'uso della relazione sull'attività oggetto del contributo e del relativo materiale iconografico a fini di pubblicazione a stampa o digitale.

In relazione alla tipologia del contributo deliberato (sostegno attività/iniziativa/progetto) gli impegni di cui sopra previsti dal Disciplinare potranno essere opportunamente adeguati/modificati e/o integrati.

In nessun caso il beneficiario potrà cedere in tutto o in parte qualsiasi diritto o obbligo nascente dall'assegnazione di contributo.

In caso di irregolarità rispetto ai contenuti del presente Documento o di mancato utilizzo del contributo entro i termini stabiliti il contributo sarà revocato senza ulteriore comunicazione ai beneficiari.

Dal 2015 la trasmissione della documentazione relativa alla rendicontazione avverrà in formato esclusivamente digitale attraverso la nuova piattaforma di Rendicontazione Online.

A tal fine si raccomanda agli utenti di conservare con cura username e password del servizio "Richieste On Line" (<http://rol.fondazione crt.it/>) per poter seguire l'intero iter della richiesta.