



REGOLAMENTO DEL CORSO

ESPERTO in GESTIONE dell'ENERGIA – EGE

Rif. EGE UNI 11339 / D.Lgs. 102/2014 | D.D. MiSE-MATTM del 12/05/2015
I edizione – Domodossola (VB) – Novembre 2015

MODULI DI APPROFONDIMENTO E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

1. GENERALITÀ

Il percorso didattico proposto permette di approfondire gli aspetti chiave dell'efficienza energetica, dell'utilizzo delle diverse fonti per la produzione dell'energia e le implicazioni ambientali degli usi energetici, fornendo al partecipante al corso le conoscenze nel campo tecnico, amministrativo, normativo ed economico necessarie per poter sostenere l'esame per diventare un Esperto in Gestione dell'Energia.

Il corso, pur essendo stato costruito in moduli, è in realtà strutturato in modo che seguendo l'ordine di svolgimento delle lezioni, e grazie al lavoro anche trasversale proposto dai docenti, il partecipante ottiene una formazione tecnico-pratica che gli permette di affrontare l'esame per il riconoscimento del titolo di "Esperto in gestione dell'energia", come previsto dalla UNI 11339.

L'attività corsuale viene proposta da un partenariato che comprende:

- **Associazione ARS.UNI.VCO**, con sede in Domodossola (VB)
- **Associazione Tecnologia, Scienza, Scuola, Società – TSSS**, con sede in Verbania (VB)
- **Ordine degli Ingegneri del Verbano Cusio Ossola**, con sede in Verbania (VB)

Il corso è riconosciuto da

- **AJA Registrars Europe s.r.l.**, con sedi in Torino e Roma – con il ruolo specifico di Organismo di Certificazione accreditato ACCREDIA secondo lo standard UNI EN ISO 17024:2012 per il profilo di EGE

L'offerta formativa completa, fruibile in diverse modalità e con diversi riconoscimenti (si veda il **punto 2** successivo), comprende:

- **Corso di formazione, articolato in 9 moduli da 4 ore ciascuno, per un totale di 36 ore**
- **Simulazione parziale della prova di esame finale**, proposta al termine di ciascun modulo al di fuori delle 4 ore di didattica

2. FRUIZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA E RICONOSCIMENTI (*)

E' prevista sia la possibilità di **fruizione completa** dell'offerta formativa, sia la possibilità di **fruizione parziale**.

La **FRUIZIONE COMPLETA**, articolata in tre modalità, consente al corsista scelte diverse:

- Partecipazione a tutti i 9 moduli**, per un totale di 36 ore, con relativa **Attestazione + attestato funzionale alla certificazione delle competenze** ed il conseguimento del titolo di Esperto in Gestione dell'Energia (EGE)
- Partecipazione a tutti i 9 moduli**, per un totale di 36 ore, con relativa **Attestazione + Riconoscimento di 36 crediti formativi** da parte dell'Ordine degli Ingegneri e di altri Ordini Professionali in fase di approvazione

c) a) + b): partecipazione a tutti i 9 moduli, per un totale di 36 ore, con relativa **Attestazione + Riconoscimento di 36 crediti formativi + attestato funzionale alla certificazione delle competenze** ed il conseguimento del titolo di Esperto in Gestione dell'Energia (EGE)

La **FRUIZIONE PARZIALE** prevede la partecipazione ad uno o più moduli, a scelta del corsista + Attestato di frequenza ai moduli frequentati.

(*)Nota: *Fruizione completa:* riconoscimento da parte di AJA per la certificazione delle competenze e riconoscimento di 36 crediti formativi richiedono la presenza ad almeno il 90% delle ore di formazione previste (almeno 33 ore di presenza su 36)

Fruizione parziale: l'attestato di frequenza ad uno o più moduli richiede la presenza a tutte le ore dei moduli scelti.

3. DESTINATARI

Per la **fruizione completa**

- **in modalità 2.a):** tecnici occupati, sia liberi professionisti, sia tecnici di Enti o di Imprese, oppure soggetti in cerca di occupazione, laureati in discipline tecnico-scientifiche o con qualifica post-diploma IFTS o ITS in ambito energetico.
- **in modalità 2.b):** professionisti iscritti all'Ordine Professionale degli Ingegneri e ad agli altri Ordini e Collegi il cui riconoscimento è in fase di approvazione
- **in modalità 2.c):** professionisti iscritti all'Ordine Professionale degli Ingegneri e ad agli altri Ordini e Collegi il cui riconoscimento è in fase di approvazione

Per la **fruizione parziale:** soggetti anche non in possesso di titolo di studio specifico, ma con conoscenze di base in ambito energetico e informatico autocertificate, dopo un colloquio con i docenti, che l'organizzazione del corso mette a disposizione senza costi aggiuntivi.

4. METODOLOGIA DIDATTICA

Le attività formative prevedono:

- **Lavori in aula informatica, della durata di 36 ore**, con impiego continuativo di computer e internet (viene messa a disposizione la rete; ciascun corsista deve essere dotato di portatile personale), articolati in **nove moduli di quattro ore ciascuno**.

I lavori in aula **sviluppano 13 temi** (dettagliati nel paragrafo che segue)

- 9 temi sviluppati in modalità "**concentrata**" (un tema specifico per ciascun modulo)
- 4 temi sviluppati in modalità "**distribuita**" (contenuti e apprendimenti "diluiti" lungo il percorso)
- **Compresenza** di docente esperto di contenuti e docente esperto di tecniche per la **comunicazione indiretta** (attraverso testi elettronici/stampati) e la **comunicazione in presenza** (attraverso slides commentate)
- **Impiego, da parte dei corsisti, di strumenti operativi** per l'apprendimento, la rielaborazione e la produzione di materiali per la comunicazione indiretta e in presenza
- **Produzione, da parte dei corsisti, di documenti con veste editoriale** per la comunicazione indiretta e per la comunicazione in presenza

Il processo di apprendimento si sviluppa, **in ciascuno dei nove moduli**, attraverso le seguenti attività:

- Attività per **l'apprendimento di primo livello** (svolte nell'aula informatica), articolate in quattro fasi:
 - **ascolto** - presentazione frontale da parte dei docenti del **tema specifico** – 1 ora circa

- **approfondimento** - esplorazione guidata di siti di riferimento: analisi, discussione di FAQ e prima archiviazione di materiali – 1 ora circa
- **tavola rotonda** - coordinata da corsisti, con approfondimenti e puntualizzazioni – 1 ora circa
- **sistematizzazione delle conoscenze/competenze acquisite**, con seconda archiviazione di materiali – 1 ora circa
- **simulazione di prova d'esame e correzione** – domande e risposte sul tema specifico – (al di fuori delle 4 ore, durata di circa 20 minuti)
- Attività per il **perfezionamento dell'apprendimento** (lavoro individuale, svolto da ciascun corsista nell'intervallo tra una giornata formativa e quella successiva, con **servizio di tutoring a distanza da parte dei docenti**), che prevedono:
 - rielaborazione dei materiali archiviati durante il lavoro in aula e personalizzazione dei contenuti;
 - standardizzazione editoriale dei materiali rielaborati e personalizzati.

5. CONTENUTI

A. Temi specifici, sviluppati in modalità "concentrata" (un tema per ciascuno dei 9 moduli)

- 1. Tecnologie tradizionali e innovative di efficienza energetica, uso delle fonti rinnovabili, implicazioni ambientali degli usi energetici:** concetti, terminologia, documenti, norme e leggi, iniziative progettuali (**4 ore**)
- 2. Metodologie di valutazione dei risparmi di energia conseguibili e conseguiti:** concetti, terminologia, documenti, norme e leggi, iniziative progettuali (**4 ore**)
- 3. Mercato dell'energia elettrica e del gas, servizi energetici, società per i servizi energetici:** concetti, terminologia, documenti, norme e leggi – con *riferimenti specifici alla UNI 11352 e alla UNI 11339*, iniziative progettuali (**4 ore**)
- 4. Diagnosi energetica:** concetti, terminologia, documenti, norme e leggi – con *riferimenti specifici alla UNI CEI/TR 11428 e al set di norme UNI EN 16247*, iniziative progettuali (**4 ore**)
- 5. Sistemi di gestione dell'energia e implementazione:** concetti, terminologia, documenti, norme e leggi – con *riferimenti specifici alla ISO 50001 e alla ISO 19011*, iniziative progettuali (**4 ore**)
- 6. Certificati bianchi e altre modalità incentivanti:** concetti, terminologia, documenti, norme e leggi, iniziative progettuali (**4 ore**)
- 7. Conto Termico (4 ore):** concetti, terminologia, documenti, norme e leggi, iniziative progettuali (**4 ore**)
- 8. Valutazione economica dei progetti e dei rischi di progetto, modalità contrattuali:** concetti, terminologia, documenti, norme e leggi, iniziative progettuali (**4 ore**)
- 9. Organizzazione aziendale, controllo di gestione e budget, contabilità analitica:** concetti, terminologia, documenti, norme e leggi, iniziative progettuali (**4 ore**)

B. Temi specifici, sviluppati in modalità "distribuita" (ciascun tema viene "vissuto" dal corsista durante lo svolgimento di tutti i 9 moduli)

- 1. Project management e comunicazione:** ciascun corsista partecipa, a turno, alla gestione della tavola rotonda di ciascun modulo
- 2. Legislazione e normativa in materia energetica e ambientale:** in tutti i moduli vengono richiamate, impiegate e interpretate norme e leggi relative a energia e ambiente

3. **Archiviazione standardizzata di materiali per la comunicazione:** in tutti i moduli i corsisti selezionano, elaborano, standardizzano e archiviano materiali per la comunicazione indiretta e la comunicazione in presenza
4. **Produzione di documentazione per la comunicazione diretta e in presenza:** in tutti i moduli i corsisti producono materiali con standard editoriale per la comunicazione diretta e la comunicazione in presenza.

6. CALENDARIO E DOCENZA

Il corso è stato suddiviso in **NOVE moduli di quattro ore**, acquistabili anche separatamente. Ad eccezione della lezione di cui al modulo I, prevista di **giovedì pomeriggio** dalle 14:00 alle 18:00, **le ore di didattica relativa ai restanti otto moduli, si svolgeranno nelle giornate di venerdì**, e prevedono **4 ore di lezione nella mattinata**, dalle 09:00 alle 13:00, e **4 ore nel pomeriggio**, dalle 14:00 alle 18:00. Nella tabella successiva sono specificate le caratteristiche ed i contenuti di ciascun modulo didattico ed i relativi docenti.

<u>DATA e ORA</u>	<u>MODULO e DOCENZA</u>
Modulo I giovedì 19 novembre 2015 dalle 14:00 alle 18:00	Tecnologie tradizionali e innovative di efficienza energetica, uso delle fonti rinnovabili, implicazioni ambientali degli usi energetici <i>Daniele Fuselli – Pierluigi Tedeschi</i>
Modulo II venerdì 20 novembre 2015 dalle 9:00 alle 13:00	Metodologie di valutazione dei risparmi di energia conseguibili e conseguiti <i>Daniele Fuselli – Pierluigi Tedeschi</i>
Modulo III venerdì 20 novembre 2015 dalle 14:00 alle 18:00	Mercato dell'energia elettrica e del gas, servizi energetici, società per i servizi energetici <i>Daniele Fuselli – Pierluigi Tedeschi</i>
Modulo IV venerdì 27 novembre 2015 dalle 9:00 alle 13:00	Diagnosi energetica <i>Daniele Fuselli – Pierluigi Tedeschi</i>
Modulo V venerdì 27 novembre 2015 dalle 14:00 alle 18:00	Sistemi di gestione dell'energia e implementazione <i>Daniele Fuselli – Pierluigi Tedeschi</i>
Modulo VI venerdì 4 dicembre 2015 dalle 9:00 alle 13:00	Certificati bianchi e altre modalità incentivanti <i>Daniele Fuselli – Pierluigi Tedeschi</i>
Modulo VII venerdì 4 dicembre 2015 dalle 14:00 alle 18:00	Conto Termico <i>Daniele Fuselli – Pierluigi Tedeschi</i>
Modulo VIII venerdì 11 dicembre 2015 dalle 9:00 alle 13:00	Valutazione economica dei progetti e dei rischi di progetto, modalità contrattuali <i>Renato Clementi - Daniele Fuselli</i>
Modulo IX venerdì 11 dicembre 2015 dalle 14:00 alle 18:00	Organizzazione aziendale, controllo di gestione e budget, contabilità analitica <i>Renato Clementi - Daniele Fuselli</i>

7. RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI, RILASCIO ATTESTATI DI FREQUENZA E TITOLO DI "ESPERTO IN GESTIONE DELL'ENERGIA (EGE) UNI 11339"

La sola iscrizione al corso non garantisce il riconoscimento dei crediti formativi né il rilascio del titolo di partecipazione al corso, in quanto **queste certificazioni sono vincolate, l'una al superamento delle prove somministrate al termine di ciascun modulo, l'altra alla frequenza attiva di un numero minimo di ore di corso**. Si riporta nel seguito un prospetto di riepilogo delle condizioni minime per il rilascio di eventuali certificazioni.

A. Attestato di frequenza.

Nel caso in cui il partecipante decida di iscriversi **solamente ad uno o più moduli**, è possibile ottenere un attestato di frequenza nel caso in cui vengano rispettati i seguenti vincoli:

1. Acquisto di uno o più moduli;
2. Frequenza del 100% delle ore di lezione di ogni singolo modulo acquistato.

L'acquisto di uno o più moduli NON PERMETTE il riconoscimento dei crediti formativi per le ore di lezione frequentate, opzione riservata solo a chi acquista e frequenta tutto il corso

B. Riconoscimento dei crediti formativi da parte dell'Ordine degli Ingegneri.

Il riconoscimento dei crediti formativi da parte dell'Ordine degli Ingegneri e degli ulteriori Ordini professionali che riconosceranno il corso, è sottoposto ai seguenti vincoli:

1. Iscrizione al corso completo;
2. Frequenza di almeno al 90% delle ore di lezione (33 ore di frequenza su 36 ore totali di lezione);
3. Superamento delle **singole prove previste al termine di ciascun modulo**.

C. Rilascio attestato di frequenza riconosciuto da AJA Registrars Europe per la certificazione "Esperto in Gestione dell'Energia (EGE) UNI 11339".

Al fine di ottenere attestato riconosciuto da AJA Registrars Europe per la certificazione di "Esperto in Gestione dell'Energia (EGE) UNI 11339", così come stabilito da AJA Registrars Europe S.r.l., sono richieste:

1. Iscrizione al corso completo;
2. Frequenza di almeno all'80% delle ore di lezione (30 ore di frequenza su 36 ore totali di lezione);

D. Rilascio certificazione di "Esperto in Gestione dell'Energia (EGE) UNI 11339".

La scelta dell'Organismo di Certificazione con cui certificarsi è a discrezione del candidato.

AJA Registrars Europe è Organismo accreditato da ACCREDIA per la Certificazione EGE UNI 11339 - Settori Civile ed Industriale, secondo lo schema di Certificazione di cui al Decreto Direttoriale MiSE-MATTM del 12/05/2015. Tale certificazione è conforme alle prescrizioni del D. Lgs. 102/2014, che richiede professionisti certificati per condurre le Diagnosi Energetiche obbligatorie e per l'accessi al sistema dei Certificati Bianchi (TEE). Il **processo di certificazione** si articola nei seguenti punti:

1. Possesso dei prerequisiti di formazione specifica e di esperienza professionale, variabili a seconda del titolo di studio posseduto dal candidato
2. Superamento di prova d'esame di certificazione
3. Esito positivo del processo di delibera
4. Emissione del certificato ed iscrizione ai registri pubblici dei professionisti certificati

Il processo di certificazione viene gestito autonomamente dall'Organismo con indipendenza e imparzialità. AJA Registrars Europe riserva uno sconto per i candidati che hanno frequentato questo

corso. Per maggiori informazioni, contattare l'Organismo di Certificazione - AJA Registrars Europe - rif. Lorenzo Squarotti l.squarotti@ajaregistrars.it

L'esame di cui al **punto 7.D.2**, tenuto a cura di **AJA REGISTARS EUROPE Srl**, è previsto il giorno **venerdì 18 dicembre 2015 a partire dalle ore 10.00** presso **'Aula Informatica del Collegio Rosmini di Domodossola (VB)**.

8. POSTI DISPONIBILI e REQUISITI di AMMISSIONE al CORSO

A. sono previsti **n. 20 posti disponibili per il Corso**, e le **iscrizioni** saranno **accettate secondo ordine di ricezione**. Nel caso in cui il numero di iscritti sia superiore, l'Organizzazione si riserva di accogliere o respingere le iscrizioni eccedenti. **Non saranno computate le iscrizioni ai singoli moduli.**

L'Organizzazione si riserva, in via discrezionale e rimborsando per intero le eventuali quote ricevute, di NON ATTIVARE il corso ove non siano state raggiunte le n. 10 unità.

B. Per l'**ammissione al corso** possono presentare domanda:

- **professionisti iscritti ad un ordine o ad un collegio professionale;**
- **iscritti a corsi di laurea universitari (I° e II° livello), ovvero a master e dottorati**
- **dipendenti e collaboratori di enti pubblici/enti privati e di società;**
- **coloro che abbiano acquisito il diploma di scuola secondaria superiore o titolo equipollente in materie tecnico/scientifiche,**
- **coloro che, comunque, sono in possesso di opportune conoscenze tecnico-scientifiche e di conoscenze informatiche di base.**

9. COSTI DI ISCRIZIONE AL CORSO

Il costo di iscrizione al corso è stato diversificato in funzione del fatto se il soggetto sia o meno convenzionato con gli Enti erogatori della formazione. Il dettaglio è fornito nella successiva tabella.

<u>TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE</u>	<u>CONVENZIONATI</u>	<u>NON CONVENZIONATI</u>
SINGOLO MODULO	€ 100,00^(*)	€ 150,00^(*)
CORSO COMPLETO	€ 800,00^(*)	€ 900,00^(*)

() fuori campo IVA ex art. 19 – ter D.P.R. n. 633/1972. In quanto attività di formazione, ciascun modulo rientra tra i costi deducibili nella misura del 50% per i redditi dei liberi professionisti (art. 53 3 54 del D.P.R. 22.12.196 n. 817 e succ. modif.)*

In caso di iscrizioni multiple facenti capo alla stessa persona fisica o giuridica, si prega di contattare preventivamente la segreteria del corso.

Si intendono per **CONVENZIONATI** i seguenti soggetti:

- **professionisti iscritti all'Ordine Ingegneri del Verbano Cusio Ossola**
- **professionisti iscritti agli Ordini e Collegi Professionali cui è stata presentata richiesta di riconoscimento;**
- **iscritti a corsi di laurea universitari di I°, II° e III° livello e iscritti ai master di ogni livello;**
- **iscritti a Corsi erogati in precedenza da ARS.UNI.VCO**
- **amministratori, dipendenti e collaboratori di Enti Associati o Convenzionati ad ARS.UNI.VCO.**

10. POLITICHE DI CANCELLAZIONE:

- **restituzione del 50%** dell'importo versato **solo ove la cancellazione avvenga prima della data di avvio del corso;**
- **restituzione del 50%** dell'importo versato **solo ove la cancellazione avvenga prima della data del singolo modulo prescelto;**
- **nessuna restituzione in altri casi.**

11. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione deve essere perfezionata:

- **per l'intero corso entro lunedì 16 novembre 2015, ore 12:00;**
- **per ogni singolo modulo entro il lunedì della settimana in cui si svolge il modulo indicato.**

Per completare l'iscrizione è necessario:

- compilare il modulo disponibile on line sul sito <http://www.univco.it/>
- effettuare il versamento anticipato tramite bonifico bancario della quota di iscrizione dovuta
- **trasmettere alla segreteria organizzativa** all'indirizzo di posta elettronica segreteria@univco.it la documentazione richiesta.

12. ORGANIZZATORI e GESTORE OPERATIVO E FINANZIARIO,

- **Associazione per lo Sviluppo della Cultura, degli Studi Universitari e della Ricerca nel Verbano Cusio Ossola (ARS.UNI.VCO).**
- **Associazione TSSS – Tecnologia, Scienza, Scuola, Società.**
- **Ordine degli Ingegneri della Provincia del Verbano Cusio Ossola.**

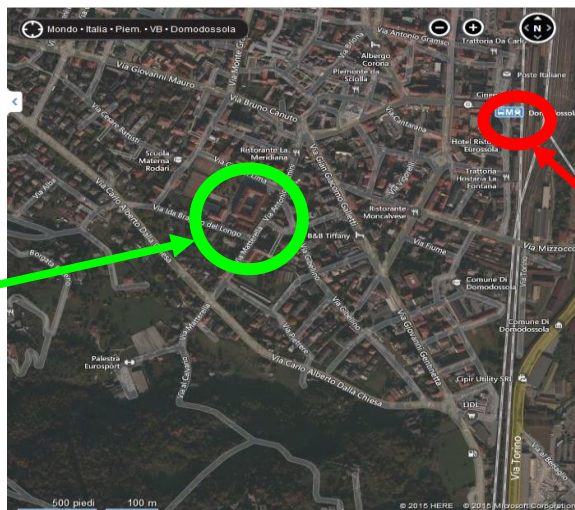
L'Associazione **ARS.UNI.VCO** assume il ruolo di **gestore operativo e finanziario del corso.**

13. SEGRETERIA ORGANIZZATIVA e DIDATTICA

La **Segreteria Organizzativa** è attivata presso la sede dell'**Associazione ARS.UNI.VCO** in **Via Antonio Rosmini, 24 - 28845 Domodossola (VB), Tel. +39 0324 482548** - e-mail: segreteria@univco.it - web: www.univco.it.

Tutte le informazioni relative al presente corso sono pubblicate e disponibili on line sul sito www.univco.it.

14. SEDE e INDICAZIONI



Aula Multimediale
Collegio Mellerio Rosmini
Via Rosmini, 24
28845 - Domodossola (VB)

Stazione Ferroviaria
di Domodossola



Il **Collegio Rosmini di Domodossola**, sede del corso, è facilmente raggiungibile:

IN AUTO

Da Milano, seguire direzione A8 Autostrada dei Laghi e prendere A26 direzione Gravellona Toce - Uscita Domodossola – seguire le indicazioni per Sempione Svizzera.

Da Torino-Genova, seguire direzione A26 Gravellona Toce - Uscita Domodossola – seguire le indicazioni per Sempione Svizzera.

L'auto può essere parcheggiata nell'ampio cortile privato della struttura, accedendovi attraverso l'ENTRATA di via IDA BRAGGIO

IN AEREO

La sede del corso è facilmente raggiungibile dall' Aeroporto di Milano Malpensa sia in auto (1h circa), direzione Laghi – Domodossola sia tramite navetta ALIBUS per Domodossola (1h circa), con possibilità di concordare telefonicamente la fermata direttamente al Collegio Rosmini (si vedano orari del servizio ALIBUS – Malpensa – Domodossola - Malpensa al seguente link http://www.comazzibus.com/wp/wp-content/uploads/2014/11/i_domo_malpensa2.pdf).

IN TRENO

A 500 metri di distanza dalla sede del Corso è situata la stazione ferroviaria internazionale di Domodossola, con linee da Milano (1h40') e Novara (2h)

Consultare il sito www.trenitalia.com per vedere gli orari dei treni.

La segreteria dell'Associazione è a disposizione per ulteriori approfondimenti, informazioni ovvero per fornire i riferimenti di hotel convenzionati.
