



## Curriculum Vitae

### Europass

#### Informazioni personali

Nome / Cognome **ANDREA COTTINI**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 19.01.1971

Codice Fiscale

#### Esperienza professionale

Date **Dal 2001 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperti Segretario e Project Manager

Principali attività e responsabilità

Assicura lo svolgimento delle attività tramite le risorse disponibili, la funzionalità dell'ente per contratti futuri con i fornitori, eventi, con un focus ai temi di qualità, costo, modalità e tempi di consegna/realizzazione.

Supporta la governance nella definizione della strategia di sviluppo di servizi, con la responsabilità di definire i mezzi necessari e tenendo sempre in conto gli obiettivi generali.

Amministra le risorse interne, le risorse umane e finanziarie per lo sviluppo dell'attività.

Supporta il Consiglio nella predisposizione delle deliberazioni e ne esegue le direttive; predispone e gestisce budget, verifica andamenti finanziari e di bilancio.

Definisce le attività e le modalità di comunicazione nei vari progetti e ne predispone i piani. In qualità di Project Manager si occupa di individuare bandi, predisporre i relativi progetti, oltre che gestirli e renderli conto

2001/oggi Organizzazione, gestione, pianificazione comunicazione e coordinamento di servizi e progetti culturali, formativi ed interdisciplinari erogati dall'Associazione (oltre 400 rinvenibili sul sito [www.arsunivco.eu](http://www.arsunivco.eu)), tra cui progetti specifici organizzati

- in collaborazione con la **Commissione Europea – Rappresentanza in Italia** (*organismo interazionale*): *progetti di rete nazionale e locale in qualità di Responsabile Centro di Documentazione Europea, aventi ad oggetto comunicazione e promozione attività e funzionamento UE*
- in collaborazione con il **Segretariato Permanente della Convenzione delle Alpi** (*organismo interazionale*): *progetti nazionali e locali aventi ad oggetto tematiche ambientali, sociali e culturali*

2001/oggi Organizzazione, gestione, comunicazione e coordinamento anche amministrativo dei progetti interdisciplinari rivolti a giovani e giovani adulti/professionisti relativi all'attuazione di servizi di formazione Universitaria, post Universitari e specialistica (con Università Piemonte Orientale, Università di Milano, Università Torino, Politecnico Torino), quali Corsi Specializzazione, Master, corso perfezionamento ecc.

2018/oggi **Progetti EUROPEI** (collaborazioni/incarichi seguiti a vario titolo per l'Associazione):

- Laghi e Monti Bike
- HEALPS
- TVA – Trenino Verde delle Alpi
- MINERALP

2014/oggi **Progetti culturali** (oltre 20), i più rilevanti:

- RurACT, Azioni Condivise tra Imprese Agricole Comunità e Territorio – *finanziato da Fondazione CARIPLLO*
- DOMOSOFIA Festival delle Idee e dei Saperi (*referente organizzativo*)
- COMUNITERRAE, Vincitore del Premio europeo per la cultura ed il patrimonio Europa Nostra Award 2019+ Cultural Heritage in Action Program 2020+European Heritage Days Stories Grant Award 2020.
- Filiera Eco-Alimentare
- Il Corridoio Ecologico per Verbania Circolare
- IALS Integrated Alpine Livestock Systems
- Italian Mountain Lab/ S.A.T.I.V.A.

Settembre 2018/oggi

**CENTRO DI DOCUMENTAZIONE EUROPEA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA**

Responsabile del CDE del VCO + da aprile 2023 anche Vice-Coordinatore Nazionale della Rete CDE Italiani  
**Collaborazione con organismo internazionale** - Unione Europea – DG COMM – EUROPE DIRECT  
attivazione, istituzione, coordinamento e gestione del CDE nel territorio del Verbano Cusio Ossola.  
Collaborazione e cooperazione con la Rappresentanza Italiana dell'UNIONE EUROPEA all'interno della  
RETE EDIC – Progetti di Rete Nazionale e Attività. Predisposizione attività relativa ai progetti di rete

Ottobre 2012/oggi

**INFO POINT DELLA CONVENZIONE DELLE ALPI**

Coordinatore (INFO-POINT) - **Collaborazione con organismo internazionale** – Convenzione delle Alpi –  
per attivazione, istituzione, coordinamento e gestione dello sportello della Convenzione delle Alpi nel  
territorio del Verbano Cusio Ossola.  
Collaborazione e cooperazione con il segretariato Generale della Convenzione delle Alpi per l'attivazione di  
percorsi culturali, progettuali, e di comunicazione aventi ambito transnazionale

Datore di lavoro

**Associazione per lo Sviluppo della Cultura, della Ricerca e degli Studi Universitari nel Verbano Cusio  
Ossola E.T.S. (ARS.UNI.VCO ETS – www.arsunivco.eu) Via Rosmini 24 – I -28845 – Domodossola (VB)**

Tipo di attività o settore

Sviluppo di servizi culturali, universitari, ricerca scientifica e tecnologica (Ente del Terzo Settore, iscritto al  
RUNTS con DD Regione Piemonte).

Date

**da marzo 2016 ad aprile 2021**

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

**G.A.L. LAGHI E MONTI DEL VERBANO CUSIO OSSOLA S.C.aR.L.**

PRESIDENTE del CdA della società GAL Laghi e Monti del VCO.

Triennio di mandato 2016/18, con conferma per il mandato 2018/2020.

Il Gal Laghi e Monti del Verbano, Cusio e Ossola è una società consortile a responsabilità limitata, che  
gestisce fondi dell'Unione Europea e Regionali, per uno sviluppo sostenibile dei territori marginali, secondo  
un approccio dal basso verso l'alto, dove le esigenze del territorio guidano le azioni di finanziamento. I  
finanziamenti concessi vengono elargiti attraverso bandi pubblici rivolti ad aziende agricole, micro e piccole  
imprese, anche di nuova costituzione, Enti pubblici, ecc...

Nel corso dei mandati di carica si è provveduto alla predisposizione, alla presentazione e alla gestione del  
**PIANO di SVILUPPO LOCALE 2014/2020 – progetto finanziato all'interno del programma FEASR  
dell'Unione Europea, per il tramite di REGIONE PIEMONTE** e dal titolo *Impresa e Territori per Lavorare  
Insieme: uno Sviluppo Sostenibile del Verbano Cusio Ossola*, a cui è stata assegnata una dotazione di 5.9  
milioni di euro per l'attuazione tramite bandi. Nel corso del mandato è stato impegnato il 95% delle risorse  
destinate ai bandi PSL 16/23.

Date

**dal 1° luglio 2020 al 30 giugno 2022**

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

**FONDAZIONE CENTRO EVENTI IL MAGGIORE DI VERBANIA**

DIRETTORE della Fondazione

Predisposizione programmi annuali e pluriennali di attività, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione;  
elaborazione proposte relative al bilancio e all'eventuale assestamento in corso di esercizio; elaborazione  
regolamenti interni della Fondazione nelle materie di sua competenza; attuazione e verifica esecuzione degli  
atti del Consiglio di Amministrazione, ove delegato da CdA e/o da Presidente; redazione e conservazione dei  
verbali e delle scritture la cui tenuta è obbligatoria; predisposizione domande dirette a ottenere contributi o  
finanziamenti o sponsorizzazioni; cura di procedure di selezione ad evidenza pubblica per l'assunzione di  
personale e per la stipula di contratti di collaborazione e consulenza, da sottoporre ad approvazione e ratifica  
da parte del Consiglio di Amministrazione; cura di procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori  
e per la fornitura di beni e servizi; sottoscrive, secondo quanto di competenza e ove non diversamente  
stabilito dal Consiglio di Amministrazione, gli atti e i contratti, i pagamenti e le riscossioni; ordina direttamente  
gli acquisti nel limite fissato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione, presentandone il  
rendiconto con cadenza trimestrale; informa il Presidente della Fondazione delle eventuali vertenze con il  
personale e adotta i provvedimenti disciplinari previsti nei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro,  
informandone il Consiglio di Amministrazione; esercita ogni altra funzione che gli venga delegata dal  
Consiglio di Amministrazione o dal Presidente.

**Progettista e Project manager**

per la Fondazione nei seguenti progetti:

- Il Teatro Non Si Ferma (Fondazione CRT)
- Maggiore 22 (Fondazione CRT)
- Culturagility. Spazi di Sviluppo Culturale (Fondazione CARIPLO)

Date	<b>2004-2008</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Funzioni di indirizzo culturale e gestionale del Teatro e Centro Culturale “La Fabbrica” di Villadossola
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e anche definizione dei criteri di gestione tecnico amministrativa di struttura polifunzionale complessa erogatrice di servizi culturali (teatro, musica, spettacoli, convegni, ecc.) denominata “CENTRO CULTURALE LA FABBRICA” di Villadossola. Nel periodo di gestione si è svolto un positivo lavoro teso alla riduzione del deficit ed al rilancio dell’immagine della struttura ( <a href="http://www.lafabbrica.com">www.lafabbrica.com</a> )
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>TEATRO E CENTRO CULTURALE “LA FABBRICA”</b> , Corso Italia – 28844 – Villadossola (VB)
Tipo di attività o settore	Organizzazione e direzione struttura, servizi teatrali, musicali; convegni; mostre di pittura e di arte. Sala Teatro 630 posti - n. 2 sale polifunzionali (180 e 120 posti) - n. 1 sala mostre
Date	<b>2000 - 2001</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente commerciale-tributario
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulenze e Pareri legali in materia commerciale, societaria, fiscale e tributaria;</li> <li>• Predisposizione di ricorsi e istanze avanti Agenzia Entrate e Commissioni Tributarie;</li> <li>• Studio e predisposizione contrattualistica commerciale;</li> <li>• Assistenza clienti e Ufficio Studi</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tributario Marconi – Verbania (VB)
Tipo di attività o settore	Studio commerciale tributario

## Istruzione e Formazione

Date **2014-2024**

Titolo della qualifica rilasciata **INGLESE/TEDESCO/PRIVACY/PROGETTAZIONE EUROPEA: corsi e Moduli didattici vari**  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Focus su aspetti chiave della progettazione europea e dei suoi strumenti e fondi principali, con specifico riguardo ai territori montani  
Associazione ARS.UNI.VCO ETS  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale  
Informazioni aggiuntive Attestati di partecipazione

Date **Ottobre 2020**

Titolo della qualifica rilasciata **Approcci e Tecniche di Facilitazione**  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola Superiore di Facilitazione  
Docenti: Gerardo De Luzenberger e Stefania Latuille  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale  
Informazioni aggiuntive Attestato di partecipazione

Date **Aprile 2017**

Titolo della qualifica rilasciata **Project Manager per lo Sviluppo Sostenibile (PM4SD)**  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Jlag International – Londra - Ente accreditato della formazione da APMG per i corsi PM4SD  
Certificazione internazionale rilasciata da APMG International n. 04143364-01-8Q7E  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale  
Informazioni aggiuntive PM4SD è la certificazione internazionale di project management per il turismo e la cultura

Date **Maggio 2011**

Titolo della qualifica rilasciata Corso per Mediatore Civile e Commerciale *ex D.Lgs. n. 28/2010*  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UNIONCAMERE PIEMONTE  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale  
Informazioni aggiuntive Certificazione

(segue) **Istruzione e Formazione**

Date	<b>Anno accademico 1996/1997</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Giurisprudenza</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi "STATALE" di Milano Via Festa del Perdono, 7 – I - 20122 – MILANO
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<b>Diploma di Laurea quadriennale - vecchio ordinamento – votazione 103/110</b>
Informazioni aggiuntive	Tesi in diritto tributario con prof. G. Gaffuri dal titolo: "La disciplina della frode fiscale" Assolto il periodo di praticantato ed in possesso del <u>Certificato di Compiuta pratica professionale</u> rilasciato dall'Ordine degli Avvocati – Foro di Verbania
Date	<b>Anno Scolastico 1989/1990</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di maturità Scientifica</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale "G. Spezia" Via Menotti – I- 28845 – Domodossola (VB)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<b>Diploma di Istruzione secondaria superiore – votazione 58/60</b>
Informazioni aggiuntive	

**Publicazioni** realizzate a seguito dei progetti di cui mi sono occupato o in cui sono stato coinvolto:

- Titolo *Heritography: Mosaici territoriali e forme di governance lungo le Alpi occidentali*  
Stefania Cerutti, Andrea Cottini  
ARACNE EDITORE – GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA / 39  
Collana diretta da Tullio D'Aponte e Vittorio Amato Collana scientifica – novembre 2022  
Com-prendere il mondo: orientamento e dinamiche di scala - ISBN 979-12-218-0320-4
- Titolo *Processi e progetti di sviluppo nella regione alpina. Appunti di partecipazione dalle Alpi piemontesi*  
Stefania Cerutti, Andrea Cottini, Paola Menzardi  
Edizioni Studium, Nuova Secondaria - n. 9 2022 pp. 29-33 - Anno XXXIX - ISSN 1828-4582
- Titolo *Heritography. Per una geografia del patrimonio culturale vissuto e rappresentato*  
Stefania Cerutti, Andrea Cottini, Paola Menzardi  
ARACNE EDITORE – GEOGRAFIA ECONOMICO-POLITICA / 34  
Collana diretta da Tullio D'Aponte e Vittorio Amato Collana scientifica – marzo 2021  
I Edizione – Marzo 2021 - ISBN 978-88-255-4054-3
- Titolo *Quality parameters of hunted game meat: sensory analysis and pH monitoring – Italian Journal Food Safety 2019* (pubblicazione scientifica relativa ai dati di ricerca del Progetto PROCESSI di FILIERA ECO-ALIMENTARE) Autori Roberto Viganò (ALPVET e ARS.UNI.VCO), Eugenio Demartini, Fiammetta Riccardi, Annafrancesca Corradini, Martina Besozzi, Paolo Lanfranchi, Pietro Luigi Chiappini, Andrea Cottini, Anna Gaviglio,
- Titolo *Clean Water Project – San Giovanni torrent (Italy) (p.63)*  
di Andrea Cottini, Filippo Miotto, Marzia Ciampittello, Angelo Boggero & Stefania Cerutti  
in *Alpine Water – common good or source of conflicts? Proceedings of the ForumAlpinum 2018*  
International Scientific Committee on Research in the Alps - Alpenkonvention - EU Strategy for the Alpine–  
Austrian Academy of Science - Published Online: Jan 2019
- Titolo *Filiera Eco-alimentare. Un progetto di valorizzazione e certificazione delle carni di selvaggina:*  
di Roberto Viganò. Eugenio Demartini, Andrea Cottini, Anna Gaviglio, Paolo Lanfranchi, Eugenio Calderone, Emiliana Balocchi in ARGOMENTI di Sanità Pubblica, Medicina Veterinaria e Sicurezza Alimentare – 50° congresso nazionale S.I.Ve.M.P. – Rivista n. 3-2018, p. 53 e ss.
- Titolo *Characterization of wild game meats: from animal welfare to nutritional, organoleptic and hygienic quality of*  
Viganò R, Chiappini P.L., Demartini E., Gaviglio A, Corradini A, Cottini A.  
Pubblicato in SIEF ATTI DEL IV CONGRESSO NAZIONALE DI ECOPATOLOGIA DELLA FAUNA,  
Domodossola *Filiera Eco-alimentare. La valorizzazione delle carni di selvaggina: la gestione di prodotto sostenibile come strumento di stimolo al miglioramento ambientale dei territori alpini*  
Associazione ARS.UNI.VCO – Università di Milano – Unione Alta Ossola – 2017 - Domodossola  
Autori Vari – a cura di Roberto Viganò, Andrea Cottini, Federica Fili

Pubblicazioni (Segue)

- Titolo** SA.T.I.V.A. (Save a Territory Increasing the Value of Agriculture)  
Atti del Convegno di Villadossola 16.09.2016 - Associazione ARS.UNI.VCO – 2017 Domodossola  
Autori Vari – a cura di Stefania Cerutti (Resp.Scientifico) e Andrea Cottini
- Titolo** Progetto di Ricerca per lo Sviluppo Artistico Culturale del Centro Eventi Multifunzionale di Verbania, a supporto del territorio del Verbano Cusio Ossola  
Associazione ARS.UNI.VCO – 2016 Domodossola  
Autori Vari – a cura di Stefania Cerutti (Resp.Scientifico) e Andrea Cottini
- Titolo** Il Progetto Acque Pulite  
Associazione ARS.UNI.VCO – ISE del CNR di Verbania – 2015 Domodossola  
Autori: Filippo Miotto (curatore), Angela Boggero, Linda Bertato, Marzia Ciampittello, Andrea Cottini, Igor Cerutti, Claudia Dresti, Michela Rogora, Helmi Saidi, Paolo Sala, Pietro Volta, Silvia Zaupa
- Titolo** Le risorse delle Alpi – Utilizzo, valorizzazione e gestione dal livello locale a quello macroregionale - Atti del convegno – Forum Alpinum 2014  
A cura di Anna Giorgi, Axel Borsdorf, Günter Köck, Thomas Scheurer - Autori Vari  
Biblion Edizioni Srl – 2015 Milano  
Autore del Paragrafo 1.6 dal titolo: *Camminare e sognare nelle valli Alpine "di minoranza": Proposte di turismo emozionale verso Expo 2015 e oltre*
- Titolo** Territori di Montagna e Sviluppo Locale: Progettare con i Fondi Europei  
Associazione ARS.UNI-VCO – 2014 Domodossola - A cura di Stefania Cerutti e Andrea Cottini  
(libro di testo per corso di laurea magistrale Università Piemonte Orientale)
- Titolo** Rapporto di ricerca sulle nuove imprese agricole multifunzionali  
Centro Interdipartimentale Ge.S.Di.Mont. Università degli Studi di Milano – 2014 Edolo  
Giorgi A, Sali G., Battistini I, Beltramo R., Bischetti C.G., Bonadonna A., Bruni A., Centemero G., Cottini A, Dell'Era B., Duglio S., Licita Pedrol M., Louvin R., Lugoboni A., Manforte L., Peira G. Petriccioli E.

**Relatore/Formatore** in numerosi Seminari/Convegni/Workshop/Corsi e per ENAIP Piemonte

**Capacità e competenze**

<b>personali</b>	<b>ITALIANO</b>							
Madrelingua(e)								
Altra(e) lingua(e)	<b>INGLESE E TEDESCO</b>							
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>				<b>Parlato</b>			<b>Scritto</b>
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale				
<b>Inglese</b>	B2 Intermedio	B2 Intermedio	B2 Intermedio	B2 Intermedio	B1	Intermedio		Intermedio
<b>Tedesco</b>	A2 Elementare	A2 Elementare	A2 Elementare	A2 Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

**Capacità e competenze sociali** Nel corso delle varie esperienze lavorative sopra descritte ho acquisito le seguenti competenze

- relazione istituzionali e interpersonali multilivello
  - spiccata determinazione e comprovata riservatezza ed affidabilità
  - lavoro in team e capacità di adattamento
- Capacità e competenze organizzative**
- leadership riconosciuta;
  - senso dell'organizzazione;
  - esecuzione in autonomia delle direttive
  - spiccata attitudine alla gestione di progetti e di gruppi di persone
  - propensione alla gestione ed alla organizzazione e ri-organizzazione dei servizi
- Capacità e competenze tecniche**
- esperienza legale/amministrativo/societaria maturata nell'ambito della ordinaria attività professionale ed in società controllate e/o partecipate pubblico/private
  - esperienza di gestioni tecniche e di *problem solving* maturata nell'ambito della ordinaria attività professionale e delle società controllate e/o partecipate pubblico/private
  - esperienza pluriennale in tecniche di comunicazione e di mediazione
- Capacità e competenze informatiche**
- ottima conoscenza di applicativi Microsoft, windows e IOS
  - ottima conoscenza funzionalità e gestione back-end di siti internet in ambienti Joomla e WordPress
  - buona conoscenza dei principali social network (facebook, twitter, linkedin) e delle piattaforme multimediali (Streamyard, zoom, GotoMeeting, Meet,..)
- Patente di guida** **A** (motocicletta) e **B** (autovettura)
- Ulteriori informazioni** Milite assolto