

F.A.Q. – Avviso Selezione prot. n. 571/2017

A seguito di richieste di informazioni telefoniche da parte di potenziali interessati, con la responsabile dell'avviso di selezione, la medesima precisa quanto segue con riferimento all'interpretazione dell'avviso di cui sopra:

- 1.) Art. 2 il **punto 5) documentata esperienza lavorativa in attività di segreteria didattica svolgendo attività di assistenza, archiviazione, registrazione, elaborazione, aggiornamento dati ed informazioni** è da riferirsi a documentata esperienza lavorativa in ambiti di segreteria con lo svolgimento delle attività sopra indicate; l'aggettivo didattica sarà una specificazione ulteriore che sarà valutata in termini di valore aggiunto.
- 2.) Art. 2 il **punto 4) diploma di maturità (indirizzi di almeno 5 anni di durata)** è da intendersi ricomprensivo anche di qualsiasi diploma di istruzione secondaria superiore che in passato ha consentito l'accesso all'Università.
- 3.) **In caso di iscrizione al Centro per l'Impiego da un periodo di tempo inferiore a 12 mesi**, dovrà essere comunque allegata autocertificazione per la valutazione ai fini dei criteri di preferenza di cui all'art. 7

Domodossola, 11 ottobre 2017

La Responsabile

Federica Fili