

SCRIVERE UNA MAIL EFFICACE

**DALL'OGGETTO, ALLA STRUTTURA,
ALLA SCRITTURA.**

Scriviamo mail ogni giorno: per lavoro, per prenotare le vacanze, per informarci riguardo le nostre passioni.

Quante volte avremmo voluto essere più efficaci per far capire al nostro interlocutore di cosa avevamo bisogno davvero?

Scrivere una mail efficace è diventato sempre più importante, sia perché corriamo tutti e abbiamo poco tempo per leggere, sia perché è molto importante essere chiari e precisi per non essere fraintesi.

Partecipa agli incontri se vuoi trovare una strategia efficace per scrivere mail che si fanno leggere e che comunicano davvero il tuo intento.

DOCENTE: FRANCESCA SANZO *copywriter, autrice, formatrice e consulente che aiuta persone e Imprese a scrivere meglio per comunicare bene*

ONLINE SU PIATTAFORMA DEDICATA

13 E 14 MAGGIO

18.00 - 19.30

Il corso è **GRATUITO** per Associati.
Vuoi diventare ASSOCIATO?
CLICCA QUI E SCOPRI COME FARE

Attestato **OPEN BADGE** solo per chi parteciperà al **100% DELLE LEZIONI**.
Certificazione digitale delle competenze
CLICCA QUI E SCOPRI COME FUNZIONA



**ISCRIZIONE OBBLIGATORIA entro MARTEDÌ
7 MAGGIO 2024 alle ore 12.00**

> POSTI LIMITATI <

**PER
ISCRIVERTI**

CLICCA QUI