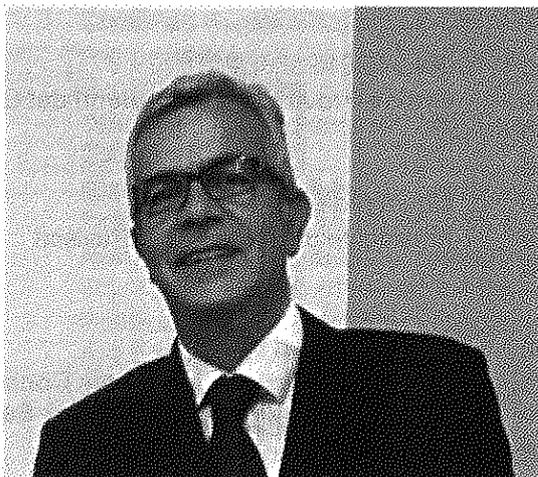


FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RIGOLDI MARIO**
Indirizzo **S.V. CRABULAZZI TANIGA BRUSCO N° 5/E – 07100 - SASSARI**
Telefono **079. 236984 - 340.5999730**
Fax **079/236984**
E-mail mariorigoldi@yahoo.it
<https://www.linkedin.com/in/mario-rigoldi/>

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **01.07.1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 25.07.1990 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio di Consulenza del Lavoro e Aziendale Dott. Mario Rigoldi – Via Oriani 12 – Sassari**
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Libero professionista (**iscritto al n. 362 dell'Ordine provinciale dei Consulenti del Lavoro di Sassari**)
- Principali mansioni e responsabilità
 - Consulenza del lavoro, Consulenza previdenziale, Consulenza per vertenze sindacali, amministrazione del personale, ricerca, selezione e valorizzazione del personale, valutazione del clima aziendale e delle performance, Consulenze di orientamento, ecc;
 - Consulenza contabile gestionale e fiscale, Consulenza per pratiche di finanziamento agevolato, elaborazione e controllo contabilità e dichiarazioni fiscali, bilanci di previsione periodici: economici, finanziari e degli investimenti preventivi e consuntivi per la verifica dell'andamento aziendale.

- Date (da – a) Dal 01.06.1994 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tribunale Penale e Civile di Sassari**
- Tipo di azienda o settore Libero professionista
- Tipo di impiego Consulente Tecnico d'Ufficio
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 04/2015 al 07/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ordine Provinciale Consulenti del Lavoro di Sassari**
 - Tipo di azienda o settore Libero professionista
 - Tipo di impiego Presidente del Collegio dei Revisori
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 10/2014 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ancl (Associazione Nazionale Consulenti del Lavoro sindacato unitario di categoria) Unione Provinciale di Sassari**
 - Tipo di azienda o settore Libero professionista
 - Tipo di impiego Tesoriere
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 11.1993 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - **Centro Regionale di Formazione Professionale** - Sassari;
 - **Centro Italiano Femminile** - Sassari;
 - **Master Sardegna** – Sassari;
 - **Uniform Confcommercio** – Cagliari;
 - **Idee e sviluppo picc. Soc. coop. Sociale a.r.l.** - Sassari;
 - **RSO S.p.A.** – Milano;
 - **Consorzio Edugov** - Sassari;
 - **C.N.O.S. F.A.P.** – Sassari.
 - **Associazione Professionisti Sardi** - Sassari
 - **Ass.For Piemonte** - Torino
 - **Skill Lab Training Center srl** - Sassari
 - **Cospes** -Sassari-
 - **Insight Risorse Umane s.r.l.** - Cagliari
 - Tipo di azienda o settore Settore formazione
 - Tipo di impiego Libero professionista (Consulente Del Lavoro e Aziendale, iscritto al n. 1105 del Registro Formatori Professionisti AIF- Associazione Italiana Formatori)
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di:
 - **Amministrazione del personale:** anno: 1993, n° ore: 196, ente di formazione: Centro Regionale Formaz. Prof.le -SS-;
 - **Disciplina previdenziale e contrattuale:** anno: 1995, n° ore: 35, ente di formazione: Centro Italiano Femminile -SS-;
 - **Amministrazione del personale:** anno: 1995/1996, n° ore: 180, ente di formazione: Centro Italiano Femminile -SS-;
 - **Amministrazione del personale informatizzata:** anno: 1997 n° ore: 42, ente di formazione: Centro Italiano Femminile -SS-;
 - **Contabilità:** anno: 1998, n° ore: 78, ente di formazione: Master Sardegna -SS-;
 - **Assistenza imprenditoriale:** anno: 2003, n° ore: 233, ente di formazione: Uniform Confcommercio -CA-;
 - **Tecniche di ricerca occupazionale:** anno: 2004/2005, n° ore: 160, ente di formazione: Idee e sviluppo piccola soc. coop.-SS-;
 - **La gestione del personale:** anno: 2005, n° ore: 40, ente di formazione: R.S.O. -MI-;
 - **Legislazione del lavoro:** anno: 2006, n° ore: 22, ente di formazione: Centro Italiano Femminile -SS-;
 - **Disciplina del rapporto di lavoro:** anno: 2008, n° ore: 8, ente di formazione: Consorzio Edugov -SS-;
 - **Contrattualistica-CCNL:** anno: 2009, n° ore: 32, ente di formazione: Consorzio Edugov -SS-;

- **Elementi di diritto del lavoro:** anno: 2010, n° ore: 10, ente di formazione: Cnos Fap Regione Sardegna -SS-;
- **Rapporti di lavoro:** anno: 2010, n° ore: 6, ente di formazione: Cnos Fap Regione Sardegna -SS-;
- **Diritto del lavoro:** anno: 2010, n° ore: 4, ente di formazione: Consorzio Edugov -SS-;
- **Disciplina del rapporto di lavoro:** anno: 2010, n° ore: 8, ente di formazione: Consorzio Edugov -SS-;
- **Normativa sulla disciplina rapporto di lavoro:** anno: 2015 n° ore:50, ente di formazione: Associazione Professionisti Sardi -SS-;
- **Politiche attive del lavoro:** anno: 2015, n° ore 60, ente di formazione: Ass.For Piemonte -TO-;
- **Diritto del lavoro e sindacale:** anno: 2015, n° ore 10, ente di formazione: Skill Lab Training Center -SS-;
- **Formulaz. Documenti obbl. in materia fiscale:** anno: 2015, n° ore 30, ente di formazione: Skill Lab Training Center -SS-;
- **La gestione amministrativa del personale:** anno: 2015, n° ore 40, ente di formazione: Skill Lab Training Center -SS-;
- **Diritti e doveri dei lavoratori:** anno: 2018, n° ore: 16, ente di formazione: Cospes -SS-;
- **Assistenza stesura Business Plan:** anno: 2018, n° ore: 128, ente di formazione: Cospes -SS-;
- **Assistenza alla costituzione impresa:** anno: 2018, n° ore: 192, ente di formazione: Cospes -SS-;
- **Consulenza del lavoro:** anno: 2018, n° ore: 50, ente di formazione: Cospes -SS-;
- **Al lavoro con i social:** anno: 2019, n° ore: 5, ente di formazione: Cospes -SS-;
- **Elementi di economia aziendale:** anno: 2019, n° ore: 8, ente di formazione: Skill Lab Training Center -SS-;
- **Il sistema fiscale delle aziende:** anno: 2019, n° ore: 8, ente di formazione: Skill Lab Training Center -SS-;
- **Il metodo della partita doppia:** anno: 2019, n° ore: 20 ente di formazione: Skill Lab Training Center -SS-;
- **Rilevazioni contabili con software gestionale:** anno: 2019, n° ore: 54 ente di formazione: Skill Lab Training Center -SS-;
- **Competenze digitali:** anno: 2019, n° ore: 20 ente di formazione: Skill Lab Training Center -SS-;
- **Elementi di economia aziendale:** anno: 2020, n° ore: 8, ente di formazione: Skill Lab Training Center -SS-;
- **Metodi contabili e sistemi di scritture:** anno: 2020, n° ore: 12, ente di formazione: Skill Lab Training Center -SS-;
- **Il metodo della partita doppia:** anno: 2020, n° ore: 25, ente di formazione: Skill Lab Training Center -SS-;
- **Rilevazioni contabili con software gestionale:** anno: 2020, n° ore: 45, ente di formazione: Skill Lab Training Center -SS-;
- **Competenze digitali:** anno: 2020/2021, n° ore: 60, ente di formazione: Skill Lab Training Center -SS-;
- **Orientamento e bilancio competenze:** anno: 2020/2021, n° ore: 21, ente di formazione: Insight Risorse Umane -CA-;

in diversi corsi di formazione professionale per complessive **1.916 ore.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1986

Istituto Tecnico Commerciale “A. Lamarmora” Sassari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

“Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale” 56/60

2006

Università Guglielmo Marconi di Roma

Laurea in Scienze Giuridiche indirizzo “Consulente del Lavoro” con votazione 103/110

Tesi: “Il Licenziamento individuale”

2012

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia

Isritto al Corso di Laurea magistrale in “relazioni di lavoro” della facoltà di economia (classe di laurea 77 - scienze economico-aziendali)

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime competenze Relazionali e Tecnico Organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Sistemi operativi Ms-Dos, Windows Xp, 7, 8 e 10;
- Applicativi: Excel, Word, PowerPoint, Access, Project, Lotus Notes, Paint Shop;
- Programmi di Contabilità: OSRA
- Programmi per la gestione del personale: TEAMSYSYSTEM

PATENTE O PATENTI

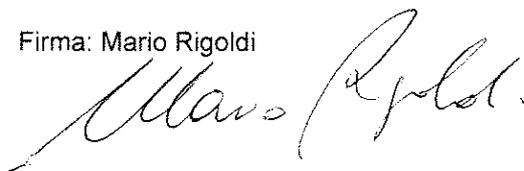
Patente Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, secondo quanto previsto dall'Art.13 del Decreto Legislativo n° 196/2003 e dell'articolo 13 GDPR 679/16 "Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali".

Il sottoscritto Mario Rigoldi nato a Sassari il 01.07.1967 dichiara ai sensi degli art. 45 e 47 del DPR 445/2000 che le informazioni contenute nel presente CV corrispondono a verità.

Data: 10/09/2022

Firma: Mario Rigoldi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mario Rigoldi", written in a cursive style.