

Corso intensivo di lingua Inglese

15 maggio – 14 giugno 2017

BIBLIOTECA CIVICA di Baveno (VB)

REGOLAMENTO DEL CORSO

GENERALITÀ

L'Associazione ARS.UNI.VCO, in co-organizzazione con l'Ordine degli Ingegneri del VCO ed in collaborazione e con il patrocinio della Città di Baveno, in una logica di supporto formativo e di aggiornamento anche professionale, organizza un **corso intensivo di lingua inglese di livello intermedio (B1)** dal **15 maggio al 14 giugno 2017** presso la biblioteca civica di **Baveno (VB)** in cui sarà dato particolare rilievo all'aspetto della **conversazione**.

Le lezioni si svolgeranno **dalle ore 18,00 alle ore 20,00** per un totale di **20 ore** complessive suddivise in **DIECI lezioni** secondo il seguente calendario:

- **Lunedì 15 maggio 2017**
- **Mercoledì 17 maggio 2017**
- **Lunedì 22 maggio 2017**
- **Mercoledì 24 maggio 2017**
- **Lunedì 29 maggio 2017**
- **Mercoledì 31 maggio 2017**
- **Lunedì 5 giugno 2017**
- **Mercoledì 7 giugno 2017**
- **Lunedì 12 giugno 2017**
- **Mercoledì 14 giugno 2017**

DESTINATARI:

Il corso intensivo è rivolto a tutti coloro che, già in possesso di un buon livello inglese, vogliono *approfondire e perfezionare* ulteriormente la loro conoscenza della lingua secondo i contenuti oltre illustrati; a titolo esemplificativo potrebbero essere potenziali destinatari:

- dirigenti pubblici e privati
- destination manager
- project manager
- liberi professionisti
- studenti e ricercatori universitari

La proposta formativa costituirà un momento formativo e di aggiornamento anche professionale ovvero propedeutico per la partecipazione ad altre attività formative.

POSTI DISPONIBILI

Sono disponibili al massimo **max 15 posti**.

Requisito consigliato per accedere al corso intensivo è la conoscenza della lingua inglese almeno ad un livello intermedio (secondo la classificazione europea) come



Città di Baveno

auto-verifica si consiglia di procedere allo svolgimento del TEST disponibile sul sito www.univco.it).

Il termine della presentazione delle domande di iscrizione è **venerdì 12 maggio 2017 entro le ore 16.00.**

ATTESTATO e RICONOSCIMENTO CFP

Al termine del corso verrà rilasciato un **attestato di partecipazione** a tutti gli iscritti che avranno frequentato almeno **l'80% delle lezioni del corso** (ovvero 16 ore su 20 totali).

Sono state presentate domande di riconoscimento del presente corso ad Ordini e Collegi Professionali.

In particolare:

- **l'Ordine degli Ingegneri del Verbano Cusio Ossola** riconoscerà **n. 20 CFP** a coloro che risulteranno presenti ad **almeno il 90% delle ore totali** (ovvero 18 ore su 20)
- **l'Ordine degli Architetti PPC di Novara e Verbano Cusio Ossola** riconoscerà **n. 20 CFP** a coloro che risulteranno presenti ad **almeno il 90% delle ore totali** (ovvero 18 ore su 20)

Sul sito www.univco.it l'aggiornamento relativo all'eventuale modalità di riconoscimento e numero di CFP previsti.

DOCENZA

Kate Alison Williamson has a university degree in English language and Literature and many years of professional experience in Italy.

Her mother tongue is English and since arriving in Italy she has been teaching English to students of various levels either on an individual or classroom basis.

Her experience includes preparing candidates for the First Certificate (B2) level examination.

CONTENTS

The course will be of a general nature and intended to improve the **fluency and confidence of intermediate level speakers of English from a variety of backgrounds.**

The focus will be on the **comprehension of key topics of general interest and the clear written transmission of facts, ideas and opinions, paying particular attention to the strategies necessary in all four language skills** (reading, writing, listening and speaking) for an effective and functional use of English at **Level B1 (Intermediate/Threshold/Independent User)** on the Common European Framework of Reference for Languages (*Cambridge ESOL PET; IELTS LEVEL 4,5 ; TOEFL score 57-86*).

The course will be structured as a series of **ten two-hour themed sessions** to develop arguments on a variety of familiar topics which have practical applications.

Participants will be involved in initial sessions of **brain-storming, interaction, conversation and discussion** based on the theme of each lesson for vocabulary and fluency practice, followed by texts to read and listening examples aimed at improving comprehension skills and use of grammar in both written and spoken English.

Short writing tasks will be undertaken (level B1-B2) in order to understand and improve knowledge and use of both formal and informal writing styles in the appropriate genre (*email, formal letter, report, article, essay and review*).

Lesson 1 – Monday 15th May Introductions and Presentations

Theme: **Myself and others; Daily life; House and home.**

Starting a conversation; small talk, showing interest, describing, generalising, questions and answers, Past, Present and Future, collocations. Communication strategies. Mind maps, fixed structures, observation of intonation and pronunciation.

Lesson 2 – Wednesday 17th May

Theme: **People in Places: Travel, tourism, festivals and customs.**

Vocabulary and Grammar: **Past/Present Perfect; 'going to' future, prepositions, describing photographs, time sequencing/language sign-posting.**

Lesson 3 – Monday 22nd May

Theme: **The Natural world, the environment, the weather.**

Vocabulary and grammar: **predictions, opinions, consequences, class and pair-work discussion from mind-maps, cause/effect, for/against.**

Lesson 4 – Wednesday 24th May

Theme: **Food and drink, restaurants, money and shopping in-store and on-line.**

Vocabulary and grammar: **questions, describing, suggestions, comparing and contrasting, comparatives and superlatives, having a moan/complaining.**

Lesson 5 – Monday 29th May

Theme: **Education, jobs and the Workplace.**

Comprehension, vocabulary and grammar: **describing skills and experiences, business activities, attending a meeting, confirming or rearranging appointments, modal verbs.**

Lesson 6 – Wednesday 31st May

Theme: **Expressing and asking for opinions, feelings, hopes and plans, dilemmas.**

Vocabulary and grammar: **useful structures for description, recommendations; event/project or product planning and presentation. Language signposting. Agreeing and disagreeing.**

Lesson 7 – Monday 5th June

Theme: **Entertainment, leisure, culture, the media.**

Comprehension, vocabulary and grammar: **Relative pronouns, describing a museum and work of art, adjectives and adverbs, intensifiers, negative and positive comments. Invitations, questions and answers.**

Lesson 8 – Wednesday 7th June

Theme: **Health, Fitness and Sport.**

Vocabulary, activities, places, advice, rules, equipment.

Lesson 9 – Monday 12nd June

Theme: **Describing a political system, Crime and Punishment; War and Peace.**
Vocabulary and practice , similarities and differences.

Lesson 10 – Wednesday 14th June

Theme: **Using the phone, calling back.**

General question time, guided small group discussion, observations on the way forward, final test.

ISCRIZIONE: TERMINI e QUOTA

Il termine della presentazione delle domande di iscrizione è **venerdì 12 maggio 2017 entro le ore 16.00.**

L'ordine di iscrizione determina l'ordine di ammissione.

Politica di rimborso: per non attivazione corso o cancellazioni entro il **10.05.2017** restituzione 100%; in altri casi nessuna restituzione.

Quota iscrizione ordinaria: euro 200,00(*)

Quota iscrizione ridotta ARS.UNI.VCO(): euro 175,00(*)**

(*) **Fuori campo IVA** ex art. 19 – ter D.P.R. n. 633/1972 in quanto attività di formazione il corso rientra tra i costi deducibili nella misura del 50% per i redditi dei liberi professionisti (art. 53 e 54 del D.P.R. 22.12.1986 n. 817 e succ. modif.

(**) **possono usufruire della quota RIDOTTA:**

- *amministratori, dipendenti e collaboratori di Enti Associati e Convenzionati ad ARS.UNI.VCO*
- *iscritti a corsi di laurea universitari di I, II e III livello e master di ogni livello*
- *soggetti SOSTENITORI e iscritti ad altri corsi dell'Associazione ARS.UNI.VCO*
- *iscritti agli Ordini ed ai Collegi Professionali che riconoscono la presente attività formativa*
- *disoccupati (allegare autocertificazione)*

SEDE

Biblioteca Civica di Baveno (VB)

Piazza della Chiesa 8 – 28831 – Baveno

Indicazioni per raggiungere la sede (Clicca per visualizzare la [MAPPA](#)):

In auto

- Autostrada A26 uscita Baveno - Stresa
- S.S. n. 33 del Sempione
- S.P. 229 del lago d'Orta
- S.S. n. 34 del Lago Maggiore

In treno:

- tratta Milano - Domodossola stazione di Baveno

INFO

dott.ssa Federica Fili

federica.fili@univco.it – 0324 482 548

Segreteria ARS.UNI.VCO

Via Antonio Rosmini 24

28845 – Domodossola (VB)



Città di Baveno

Tel 0324 482 548

Mail segreteria@univco.it

Website: www.univco.it
